



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 1039

с. Завьялово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов из бюджета муниципального образования «Завьяловский район»

В целях оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам – поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на приобретение топлива для предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ), формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов, на капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объектов электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», статьей 9 решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.11.2019 № 431 «О бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», факсограммой Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики от 24.04.2020 № 02-01/126ф, руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» (прилагается).

2. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от 06.08.2020 № 1039

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям и**  
**юридическим лицам - поставщикам ресурсов из бюджета муниципального**  
**образования «Завьяловский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам – поставщикам ресурсов, определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов, на капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объекты электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) предоставляются муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам – поставщикам ресурсов (далее – получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидии носят целевой характер.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет доведенных дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике муниципальному образованию «Завьяловский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.5. Управление строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» (далее - главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Управлением строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему на соответствующий финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии до 30 сентября 2020 года включительно направляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, отражающую сведения по состоянию на дату не позднее чем за три дня до предоставления документов в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) справку об отсутствии субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на цели, предусмотренные в пункте 1.2. настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (в свободной форме);

3) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения;

4) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (в свободной форме);

5) расчет, подтверждающий фактические расходы, связанные с затратами на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов, на капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объекты электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения);

6) копии договоров, заключенных со специализированными организациями, копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

7) справку о том, что организация не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

8) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предоставляемые получателем субсидии копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии соответствия их на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель субсидии не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

5) соблюдение получателем субсидии сроков направления заявления о предоставлении субсидии;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Завьяловский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Завьяловский район»;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку заявления и прилагаемых к нему документов по почте, через курьера или представителя организации. Заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и документы, поступившие позднее указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

2.4. Специалист главного распорядителя бюджетных средств регистрирует заявление и ему присваивается номер в порядке очередности его поступления.

2.5. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка даты, отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подается организацией в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется с присвоением нового порядкового номера.

Прием от организаций документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня приема документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление организацией документов за пределами срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность предоставленной организацией информации;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования

«Завьяловский район» в текущем финансовом году на предоставление субсидий, согласно пункту 1.4. настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации (далее - получатель субсидии) для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики, и предусматривающего в том числе:

- 1) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;
- 2) формы предоставления получателем субсидии отчетов о понесенных затратах;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики, Контрольно-ревизионным управлением муниципального образования «Завьяловский район» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Заявитель обязан подписать проект соглашения, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение трех дней со дня получения его проекта и направить главному распорядителю бюджетных средств один подписанный экземпляр. В случае невыполнения указанных требований соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

2.10. Размер субсидии определяется на основании расчета, составленного на основании фактически понесенных затрат.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- 1) заявку на перечисление субсидии, с указанием расчетного счета;
- 2) расчет размера субсидии, предусмотренный пунктом 2.10. настоящего Порядка.

2.12. Предоставляемые документы оформляются получателем субсидии с соблюдением требований, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.1. и (или) 2.10. настоящего Порядка, либо непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- 3) превышение размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии;
- 4) предоставление документов для перечисления субсидии за пределами срока, установленного пунктом 2.11. настоящего Порядка;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в текущем финансовом году на предоставление субсидий, доведенных согласно пункту 1.4. настоящего Порядка.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке на перечисление субсидии, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики, Контрольно-ревизионное управление муниципального образования «Завьяловский район» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Завьяловского района, Контрольно-ревизионное управление муниципального образования «Завьяловский район» составляют акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется в адрес получателей субсидий.

### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов, на капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов строительства и муниципального хозяйства (в т.ч. объекты электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в акте, составленном в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики, Контрольно-ревизионным управлением муниципального образования «Завьяловский район» принимается решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» (далее - решение о возврате субсидий). В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий получателям субсидий направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. Субсидии на возмещение затрат подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидий, сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств субсидий, а также в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для их получения, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Завьяловский район». В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий их получателям направляются требования о возврате субсидии, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. В случае невозврата субсидии её взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность получателей субсидий**

6.1. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое и неэффективное использование субсидий и достоверность предоставляемых сведений.

6.2. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» субсидий в случаях, предусмотренных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
муниципальным унитарным  
предприятиям и юридическим  
лицам - поставщикам ресурсов  
из бюджета муниципального  
образования «Завьяловский район»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица  
главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного акта, устанавливающего Порядок  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
«Завьяловский район» получателю)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования  
«Завьяловский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_, в т.ч.  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_