



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

№ 1122

с. Завьялово

О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Завьяловский район» от 04.12.2018 № 2170

В целях реализации административной реформы, в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2012 № 1431 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 17.04.2020 № 546 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.07.2016 № 1949», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.12.2018 № 2170 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

- наименование раздела 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

- пункты 1.3.1. – 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается:

в Многофункциональный центр (сведения о месте нахождения и графике работы Многофункционального центра, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Многофункционального центра);

в управление архитектуры Администрации (далее - Управление) (сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы и электронной почте Управления размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (функций)» (далее – РПГУ)).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на информационном стенде Многофункционального центра.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Многофункционального центра, Администрации, ответственными за прием и консультирование заявителей, устно по телефону, либо на личном приеме, а также в письменном виде.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Администрации, Многофункционального центра, Управления устно по телефону, а также при личном обращении заявителя, либо в письменном виде.

1.3.4. Время ожидания заинтересованного лица в очереди для получения информации (консультации) о муниципальной услуге, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Предоставление информации по телефону или при личном приеме граждан не может превышать 10 минут и начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности работника Многофункционального центра, Администрации, Управления, осуществляющего консультирование.

1.3.5. Предоставление информации о муниципальной услуге, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в письменном виде осуществляется посредством направления заявителю запрашиваемой информации на бумажном или электронном носителе не позднее 5 дней с момента поступления соответствующего запроса.

Письменные ответы на запросы информации о муниципальной услуге даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию и инициалы, номер телефона исполнителя.»;

- пункты 1.3.6., 1.3.7., 1.3.8., 1.3.9., 1.3.10. признать утратившими силу.

2. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

И.о. Главы муниципального образования



С.А. Ожегов