



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020

№ 1247

с. Завьялово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2012 № 1431

В целях реализации административной реформы на территории муниципального образования «Завьяловский район», совершенствования правового регулирования предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.05.2011 № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2012 № 1431 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

в наименовании слова «исполнения муниципальных функций и административных регламентов» исключить;

пункт 1.1. признать утратившим силу;

в Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг, согласно приложению 1;

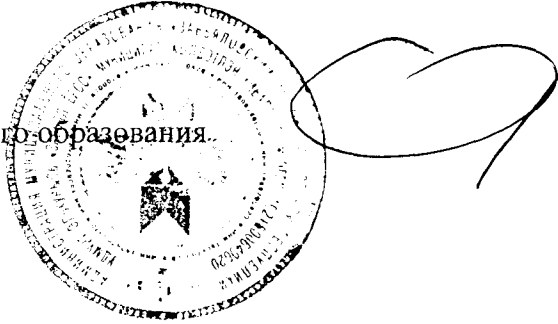
в Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Завьяловский район», согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 05.12.2017 № 3203 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2012 № 1431».

3. Установить, что административные регламенты, принятые до вступления в силу настоящего постановления, должны быть приведены в соответствие с его требованиями не позднее 01.12.2020.

4. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

И.о. Главы муниципального образования.



С.А. Ожегов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг

1. В наименовании слово «исполнения» заменить словом «предоставления».

2. В пункте 1.1.:

в абзаце первом слова «в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Регламентом является нормативный правовой акт Администрации муниципального образования «Завьяловский район», наделенной в соответствии с федеральным законом полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).».

3. В пункте 1.2.:

слова «Президента Удмуртской Республики» заменить словами «Главы Удмуртской Республики»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент разрабатывается, как правило, после включения муниципальной услуги в соответствующий перечень муниципальных услуг, утвержденный Администрацией муниципального образования «Завьяловский район».».

4. В пункте 1.7. слова «Президента Удмуртской Республики» заменить словами «Главы Удмуртской Республики».

5. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой отделом организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями управления организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее - отдел организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями).

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Завьяловский район».».

6. По тексту слова «отдел административной реформы» в соответствующих падежах заменить словами «отдел организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями» в соответствующих падежах.

7. В пункте 1.9. слова «официальном сайте Администрации муниципального образования» заменить словами «официальном сайте муниципального образования».

8. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование регламента определяется с учетом формулировки положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в соответствующем перечне муниципальных услуг, утвержденном Администрацией муниципального образования «Завьяловский район»».

9. Подпункт «д» пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»

10. В пункте 2.3.:

подпункт «а» дополнить абзацами следующего содержания:

«Если муниципальная услуга содержит различные варианты (разновидности) ее предоставления, то все они перечисляются в данном подразделе отдельным пунктом.

Варианты (разновидности) предоставления муниципальной услуги (далее - подуслуги) характеризуются требованиями по одному из трех параметров:

различные требования по предоставлению муниципальной услуги для разных категорий заявителей;

различные требования по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

различные результаты предоставления муниципальной услуги.

Если деятельность Администрации муниципального образования «Завьяловский район» при предоставлении муниципальной услуги различается хотя бы по одному параметру, то этот вариант действий будет являться подуслугой;»;

подпункты «б» и «в» изложить в следующей редакции:

«б) описание заявителей;

в) порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

В данном подразделе указываются:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа, органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

порядок получения информации заявителями о возможности и порядке оценки качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей», в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - оценка качества предоставления муниципальной услуги);

порядок, форма, место размещения информации по вопросам участия заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа, органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных организаций, оказывающих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, подведомственных организаций, оказывающих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии), а также телефон регионального центра телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике (3412)60-00-00;

адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи данных государственных органов, органов местного самоуправления.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о чем указывается в тексте регламента.».

11. В пункте 2.4.:

подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют иные органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики и организации, то все они также указываются в данном подразделе.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно установление запрета требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;».

подпункт «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«В данном подразделе указывается результат как по завершении предоставления муниципальной услуги, так и при отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги должно выступать описание:

действий в отношении заявителя;

документа, являющегося результатом предоставления, в том числе:

полное официальное наименование документа;

способы получения документа;

срок хранения не востребованных заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Если муниципальная услуга содержит подуслуги, то в данном подразделе результаты предоставления указываются отдельно для каждой подуслуги;».

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов: вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование.

Данный подраздел также должен содержать указание на размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа, органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;».

подпункт «е» дополнить абзацем следующего содержания:

«Если муниципальная услуга содержит подуслуги, то в данном подразделе перечень документов указывается отдельно для каждой подуслуги;».

подпункт «з» дополнить абзацем следующего содержания:

« - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;»;

подпункт «м» дополнить абзацем следующего содержания:

«Если действующим законодательством не предусмотрена государственная пошлина или плата за предоставление муниципальной услуги либо отдельных административных процедур (административных действий) в рамках предоставления муниципальной услуги, в подразделе указывается, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Если муниципальная услуга содержит подуслуги, то в данном подразделе указываются размер государственной пошлины или платы отдельно для каждой подуслуги;».

подпункт «р» после слов «о порядке предоставления таких услуг» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;»;

подпункт «т» дополнить абзацем следующего содержания:

«В данном подразделе в том числе указываются требования части 1 статьи 15 Федерального закона, а именно установление требования к предоставлению муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона, а взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.».

12. Абзац первый пункта 2.5. после слов «В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.» дополнить словами «Если муниципальная услуга содержит подуслуги, то

исчерпывающий перечень административных процедур указывается отдельно для каждой подуслуги.».

13. Пункт 2.6. признать утратившим силу.

14. Пункт 2.7. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона в соответствующий перечень муниципальных услуг, утвержденный Администрацией муниципального образования «Завьяловский район».

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и подведомственные этим органам организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.».

15. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» указываются:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников (далее - жалоба);

б) предмет жалобы;

в) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

г) органы местного самоуправления, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также уполномоченные на рассмотрение жалобы их должностные лица и работники, которым может быть направлена жалоба;

д) сроки рассмотрения жалобы;

и) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

к) результат рассмотрения жалобы;

л) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

м) порядок обжалования решения по жалобе;

н) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

о) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Содержание раздела должно соответствовать общим требованиям к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленному главой 2.1 Федерального закона.

Данный раздел также должен содержать указание на размещение информации, содержащейся в разделе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 02.09.2020 № 1247

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Завьяловский район»

1. Пункт 1 после слов «(далее – проект регламента),» дополнить словами «проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный регламент (далее - проект изменений в регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего регламент утратившим силу (далее - проект акта об отмене регламента)».

2. В пункте 2 слова «отделом административной реформы управления делами аппарата Главы муниципального образования «Завьяловский район», Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» и Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее - отдел административной реформы)» заменить словами «отделом организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями управления организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее - отдел организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями)».

3. По тексту слова «отдел административной реформы» в соответствующих падежах заменить словами «отдел организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями» в соответствующих падежах.

4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента, проекта изменений в регламент (с учетом действующей редакции регламента), проекта акта об отмене регламента требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными Администрацией муниципального образования «Завьяловский район», в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне муниципальных услуг (далее - перечень), в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, а также проекта изменений в регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента, а также проекте изменений в регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.».

5. В пункте 4 слова «, блок-схема предоставления муниципальной услуги» исключить.

6. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Заключение на проект регламента, проект изменений в регламент, проект акта об отмене регламента предоставляется отделом организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями не позднее 30 дней со дня его получения.

6. Структурное подразделение, ответственное за разработку проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении отдела организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями и направляет на повторную экспертизу, срок которой не может превышать трех рабочих дней.».
