



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЭРИ ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЯЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022

№ 1369

с. Завьялово

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание постановление Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 128 «О проверке предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, а также руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Вараксинское» от 14.12.2015 № 67 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения муниципального образования «Вараксинское», и лицами, замещающие эти должности»;

постановление Администрации муниципального образования «Гольянское» от 17.04.2013 № 31 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах



постановление Администрации муниципального образования «Первомайское» от 17.04.2013 № 40 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Первомайское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Первомайское»;

постановление Администрации муниципального образования «Пироговское» от 09.04.2013 № 63 « Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия муниципального образования «Пироговское», и руководителем муниципального учреждения, предприятия муниципального образования «Пироговское»;

постановление Администрации муниципального образования «Шабердинское» от 07.10.2013 № 51 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское»;

постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 09.04.2013 № 15 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Якшурское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Якшурское».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Лизунову С.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 26.06.2022 № 1369

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 128 «О проверке предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, а также руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и определяет порядок деятельности сектора по кадровой работе управления документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – сектор по кадровой работе) при осуществлении проверки достоверности и полноты представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Главе муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами сектора по кадровой работе, должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется сектором по кадровой работе:

- в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», - в течение 14 дней со дня принятия решения о ее проведении;

- в отношении руководителя муниципального учреждения - в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении (в случае не поступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим абзацем, может быть продлен до 90 дней Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»).

7. При осуществлении проверки сектор по кадровой работе вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

- получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

- направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

8. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются Главой Удмуртской Республики – в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

9. Сектор по кадровой работе обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а при наличии уважительной причины - в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

10. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки сектор по кадровой работе обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального

учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с ее результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

- представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки сектор по кадровой работе представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в назначении на должность лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- об отказе в назначении на должность лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» мер юридической ответственности.

13. Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» предоставляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, лицам, органам и организациям, предусмотренным в абзацах 2, 4 - 6 пункта 4 настоящего Положения, и предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

14. Материалы проверки хранятся в секторе по кадровой работе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в соответствующие государственные органы.

---