



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022

№ 1373

с. Завьялово

О порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками

В целях упорядочения отношений в сфере регистрации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками, руководствуясь статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 27.03.2006 № 282-р «Об утверждении Примерного положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами и работниками», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.04.2017 № 787 «О порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками»;

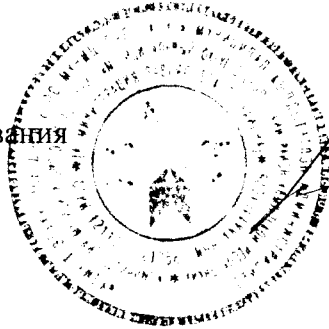
- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 22.11.2019 № 1870 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.04.2017 № 787»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 07.09.2021 № 1359 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.04.2017 № 787».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal line extending to the right.

К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 25.06.2022 № 1373

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между
работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, и работниками

1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками (далее - Положение). К регистрации трудовых договоров применяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Регистрация трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), и работником (далее - трудовой договор), осуществляется в уведомительном порядке в отделе планирования и анализа управления экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4 Положения.

3. Регистрация трудового договора, а также регистрация его прекращения осуществляется в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

4. Регистрация трудового договора осуществляется по письменному заявлению работодателя, предоставленному в отдел планирования и анализа управления экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в течение пяти дней со дня его заключения с приложением следующих документов:

- трудовой договор в двух экземплярах и его копии;
- копия документа, удостоверяющего личность работодателя;
- копия документа о регистрации по месту пребывания в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» для граждан Российской Федерации, не имеющих регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
- копия разрешения на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации для иностранного работника (лица без гражданства).

Трудовые договоры проверяются с точки зрения их соответствия требованиям законодательства. При наличии замечаний работодателю даются рекомендации о необходимости изменить условия, устанавливающие уровень прав работника ниже законодательно гарантируемых. При предоставлении копий на обозрение предоставляются оригиналы документов.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию трудового договора, имеет право отказать в регистрации трудового договора, содержащего условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством.

5. Регистрация трудового договора производится путем внесения данных в журнал регистрации трудовых договоров (приложение № 1), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

6. На обоих экземплярах трудовых договоров и копии трудового договора проставляется штамп о регистрации (приложение № 2) за подписью лица, ответственного за регистрацию.

7. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. Изменения и дополнения к трудовому договору подлежат регистрации в том же порядке.

8. Журналы регистрации и копии трудовых договоров хранятся в отделе планирования и анализа управления экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

9. Лицо, ответственное за регистрацию трудовых договоров, несет дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков регистрации трудовых договоров, порядок заполнения журнала регистрации и сохранность материалов регистрации.

Приложение № 1
к Положению

ФОРМА
журнала регистрации трудовых договоров
между работодателем – физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем, и работником

№ п/п	Дата предоставле- ния договора	Работодатель, Ф.И.О., данные паспорта	Работник, Ф.И.О., данные паспорта	Регистрационный номер	Дата заключения трудового договора	Срок действия договора	Дата окончания (расторже- ния) договора	Размер и условия оплаты труда	Подпись работодателя (фамилия полностью)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Порядок заполнения журнала:

1. Фамилия, имя, отчество работника и работодателя заполняются полностью.
2. Данные паспорта: серия, номер, дата выдачи.

ОБРАЗЕЦ
штампа для регистрации трудовых договоров

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»	
Дата регистрации трудового договора	
« ____ » _____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Лицо, ответственное за регистрацию:	
_____	_____
подпись	фамилия (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Лицо, ответственное за регистрацию, в графе «подпись» ставит свою подпись.
2. В графе «расшифровка подписи» лицо, ответственное за регистрацию, собственноручно проставляет свою фамилию.
