



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 11 2020

№ 1563

с. Завьялово

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11.12.2014 № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 15.02.2019 № 101-р «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (прилагается).

2. Определить управление экономического развития Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (Леонтьев Е.Ф.) уполномоченным органом, ответственным за:

- внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполнение функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- выполнение функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, а также проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу, разработчику проектов муниципальных нормативных правовых актов использовать при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов государственную информационную систему Удмуртской Республики «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» regulation.udmurt.ru.

4. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 31.12.2015 № 4440 «Об утверждении Порядка оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю Ершова Д.

И.о. Главы муниципального образования



С.А. Ожегов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 19.11.2020 № 1563

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

1.2. Не подлежат ОРВ следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

- проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район», регулирующих бюджетные правоотношения;

- проекты муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. Процедура проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

1.3.1. Проведение публичных консультаций по проекту муниципальных нормативных правовых актов, в срок не менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (далее - Портал).

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях снижения негативных последствий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при реализации мер, направленных на снижение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в период введения режима повышенной готовности допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 7 календарных дней с момента их опубликования на Портале.

1.3.2. Доработка проекта муниципального нормативного правового акта (при необходимости), при этом срок доработки проекта не может быть более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций;

1.3.3. Подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, при этом срок подготовки заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта не может быть более 20 рабочих дней с момента

поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта.

1.3.4. Рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- предоставление разработчику муниципальных нормативных правовых актов специального доступа к Порталу (удаление существующей записи на Портале) на основании письменного уведомления разработчиком муниципального нормативного правового акта уполномоченного органа в свободной форме;
- разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- подготовка заключения об ОРВ;
- мониторинг процедуры ОРВ в Завьяловском районе;
- проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

1.5. Разработчик проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляет следующие функции:

- подготовка пояснительной записки;
- размещение проекта муниципального нормативного правового акта на Портале;
- проведение публичных консультаций;
- подготовка сводного отчета;
- рассмотрение выводов заключения об ОРВ.

2. Организация и проведение процедуры ОРВ муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Разработчик в ходе подготовки проекта муниципального нормативного правового акта составляет пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта. Примерная форма пояснительной записки приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта проводятся публичные консультации в целях учета мнения всех заинтересованных лиц о возможных последствиях муниципального регулирования.

2.3. Для проведения публичных консультаций разработчик муниципального нормативного правового акта размещает на Портале:

- уведомление о проведении публичных консультаций по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;
- опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- сводный отчет, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Правами на размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на Портале может обладать сотрудник разработчика.

2.4. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 рабочих дней со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта на Портале.

2.5. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в течение двух рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет:

- уполномоченный орган;

- заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район»;
- органы и организации, действующие на территории Удмуртской Республики, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- иных лиц, которых, по мнению разработчика проекта, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

2.6. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

2.7. Участники публичных консультаций направляют замечания (предложения) по обсуждаемому проекту муниципального нормативного правового акта в сроки и порядке, указанные в уведомлении.

2.8. По результатам публичных консультаций разработчик:

- при отсутствии замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта дорабатывает сводный отчет, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, и размещает его на Портале;
- в случае поступления замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик принимает мотивированное решение о целесообразности или нецелесообразности доработки проекта муниципального нормативного правового акта. При этом разработчик дорабатывает сводный отчет, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, информацию о лицах, представивших замечания (предложения), поступившие замечания (предложения), результат их рассмотрения, решение о целесообразности или нецелесообразности доработки.

2.9. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект нормативного правового акта) и доработанный сводный отчет размещаются разработчиком на Портале.

2.10. Срок доработки проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета не может быть более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций.

2.11. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших в рамках публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение о нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о принятом решении размещается на Портале.

2.12. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект нормативного правового акта) и доработанный сводный отчет направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления проекта муниципального нормативного правового акта, и направляет его на рассмотрение разработчику.

3.2. В заключении об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта делаются выводы о:

- наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению

необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования «Завьяловский район»;

- соблюдении настоящего Порядка проведения оценки регулирующего воздействия, а также об обоснованности полученных результатов ОРВ проекта муниципального правового акта.

Заключение об ОРВ оформляется по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.3. В случае нарушения разработчиком при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта положений настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней извещает разработчика о невозможности подготовки заключения об ОРВ. В таком случае разработчик обязан повторно провести процедуры, предусмотренные пунктами 2.1. – 2.12. настоящего Порядка (начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и повторно направить необходимые документы уполномоченному органу для подготовки заключения об ОРВ.

3.4. Уполномоченный орган направляет заключение об ОРВ разработчику, который размещает его на Портале.

3.5. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта без заключения об ОРВ не допускается.

4. Рассмотрение выводов заключения об ОРВ

4.1. Разработчик в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об ОРВ при внесении проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта.

4.2. По итогам рассмотрения заключения об ОРВ разработчик принимает одно из следующих решений:

- внести проект муниципального нормативного правового акта в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, в существующей редакции;

- доработать проект муниципального нормативного правового акта с учетом выводов заключения об ОРВ и внести его на рассмотрение в новой редакции. Доработанный проект муниципального нормативного правового акта разработчик размещает на Портале;

- отказаться от дальнейшей разработки проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о данном решении разработчиком размещается на Портале.

4.3. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ и (или) по содержанию проекта муниципального нормативного правового акта между разработчиком и уполномоченным органом, разработчик обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Протокол согласительного совещания разработчик размещает на Портале.

Проект муниципального нормативного правового акта с разногласиями может быть внесен на рассмотрение в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, только вместе с протоколом согласительного совещания.

5. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Экспертиза), проводится уполномоченным органом в целях выявления положений,

необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится на основании предложений о ее проведении, поступивших в уполномоченный орган от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных организаций, ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных лиц, а также информации, выявленной уполномоченным органом самостоятельно.

5.3. В рамках проведения Экспертизы в целях учета мнения участников публичных консультаций и предоставленной ими информации о последствиях государственного регулирования уполномоченным органом проводятся публичные консультации.

5.4. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на Портале:

- уведомление о проведении публичных консультаций, в котором указывается срок проведения публичных консультаций;

- муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится Экспертиза;

- опросный лист для проведения публичных консультаций по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на Портале.

5.5. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у структурного подразделения Администрации муниципального образования «Завьяловский район», ответственного за реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере муниципального регулирования (далее – регулирующий орган), материалы, необходимые для проведения Экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее 30 календарных дней.

В случае, если запрошенные материалы, необходимые в целях проведения Экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в установленный срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об Экспертизе.

5.6. При проведении Экспертизы подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

5.7. По результатам проведения Экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган готовит проект заключения об Экспертизе.

В проекте заключения указываются сведения о:

- муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится Экспертиза;

- источниках его официального опубликования;

- регулирующем органе;
- выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, создают необоснованные затруднения при ведении предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;
- обосновании сделанных выводов;
- проведенных публичных мероприятиях;
- позиции органов местного самоуправления, представителей предпринимательского сообщества и иных лиц, участвовавших в Экспертизе.

5.8. Проект заключения направляется регулирующему органу, участникам публичных консультаций и размещается на Портале с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней.

5.9. Поступившие в установленный срок замечания (предложения) рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения об Экспертизе.

5.10. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган фиксирует соответствующие выводы в заключении об Экспертизе и предлагает признать такой муниципальный нормативный правовой акт (или его отдельные положения) утратившим силу или внести в него необходимые изменения.

5.11. Доработанный проект заключения об Экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им заместителем.

5.12. В течение 5 рабочих дней после подписания заключение об Экспертизе размещается на Портале, направляется регулирующему органу и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта.

5.13. Регулирующий орган в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об Экспертизе и по его итогам принимает одно из следующих решений:

- доработать муниципальный нормативный правовой акт с учетом выводов заключения об Экспертизе;
- оставить текст муниципального нормативного правового акта в существующей редакции.

Регулирующий орган не позднее 3 месяцев с момента получения заключения об Экспертизе направляет в уполномоченный орган информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в нем.

5.14. Срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 1 месяц.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ

пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.

4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.

6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.

7. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Завьяловский район», возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций

Настоящим

_____ (наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

Сроки проведения публичных консультаций: _____.
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа:
в электронном виде на адрес: _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____.
(почтовый адрес)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

_____ ;
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура оценки регулирующего воздействия;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций;
- 3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта.

Приложение 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
о проведении публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Раздел, пункт проекта акта	Наименование организации, Ф.И.О. и адрес физического лица, направивших замечания (предложения)	Содержание замечания (предложения)	Сведения об учете или отказе в учете замечания (предложения)	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций

_____ ,
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____ .
(наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование: _____ .

Сфера деятельности: _____ .

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____ .

Номер контактного телефона: _____ .

Адрес электронной почты: _____ .

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций по

_____ .
(название проекта нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес электронной почты ответственного сотрудника не позднее «__» _____ 20__ года. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

1. Актуальна ли проблема, описанная разработчиком в проекте? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему?

2. Каких положительных эффектов следует ожидать в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные?

3. Какие риски и негативные последствия для субъекта Российской Федерации могут возникнуть в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в пояснительной записке?

4. Существуют ли менее затратные и (или) более эффективные способы решения проблемы? Если да, опишите их.

5. Содержит ли проект нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их.

6. Содержит ли проект нормы, положения, термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их.

7. Содержит ли проект нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.

8. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта следует предусмотреть.

9. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

Приложение 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) рассмотрело проект _____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия

_____,
(наименование разработчика, направившего проект муниципального нормативного правового акта) и сообщает следующее.

Проект муниципального нормативного акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____.
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (указывается в случае направления разработчиком проекта повторно)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Информация о публичных консультациях по проекту акта размещена разработчиком на Портале по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком, управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования ее решения предложенным способом регулирования)

(выводы о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования «Завьяловский район»; соблюдении Порядка, а также об обоснованности полученных результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения управления экономического развития)

Указание на приложения (при наличии).

Начальник управления экономического развития Администрации
муниципального образования «Завьяловский район» _____/(ФИО)