



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЭРИ ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023

№ 1936

### с. Завьялово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики от 30.03.2022 № 528

В целях обеспечения оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики от 30.03.2022 № 528 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1.1. В Положении об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:

- пункт 2.6.9. изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Физические лица помимо документов, указанных в пункте 2.6.8., предоставляют:

- копию паспорта родителя (законного представителя), страницы 2, 3, 14, 15 (семейное положение), 16, 17 (дети);

- копию договора между родителем (законным представителем) и загородным детским оздоровительным лагерем о приобретении путевки;

- копию квитанции об оплате, подтверждающей факт оплаты путевки родителем (законным представителем);
- копию обратного талона, подтверждающего факт пребывания ребенка в лагере;
- справку с места работы родителя (законного представителя), подтверждающую, что организация-работодатель является сельскохозяйственным предприятием или бюджетной организацией всех уровней;
- копию удостоверения многодетной малообеспеченной семьи (в случае, если семья многодетная малообеспеченная);
- копию удостоверения беженца, вынужденного переселенца (в случае, если заявитель признан беженцем, вынужденным переселенцем);
- документы, подтверждающие статус безработного (справка из центра занятости населения, копия трудовой книжки);
- сведения о стипендиях, алиментах и иных аналогичных выплатах;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета всех членов семьи;
- реквизиты расчетного счета заявителя для перечисления частичной компенсации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о передаче детей в приемную семью;
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности (в случае установления ребенку группы инвалидности);
- сведения о доходах всех членов семьи, в том числе на детей, за двенадцать месяцев, предшествующих году подачи заявления на предоставление путевки в загородные лагеря;
- сведения о пенсиях, пособиях;
- для работающих родителей (законных представителей) - справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за предшествующий год, году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии)).

Документы, указанные в абзацах 12-16 пункта 2.6.9. запрашиваются специалистом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в ходе предоставления муниципальной услуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). Физические лица вправе предоставить их по собственной инициативе.

Юридические лица помимо документов, указанных в пункте 2.6.8., предоставляют:

- копию договора между юридическим лицом и загородным детским оздоровительным лагерем о приобретении путевок;
- копию документа, подтверждающего факт оплаты путевки;
- копию обратного талона, подтверждающего факт пребывания ребенка в лагере;
- документы, подтверждающие, что родитель ребенка, пребывавшего в загородном детском оздоровительном лагере, является работником заявителя, с указанием должности и даты назначения на должность;
- отчет об использовании предоставленной компенсации (приложение № 6);
- реестр оздоровленных детей (приложение № 7);

- справку, подтверждающую, что заявитель является сельскохозяйственным предприятием, бюджетной организацией (учреждением) всех уровней;
- сведения о стипендиях, алиментах и иных выплатах работника и членов его семьи;
- сведения о доходах всех членов семьи, в том числе на детей, за двенадцать месяцев, предшествующих году подачи заявления на предоставление путевки в загородные лагеря;
- сведения о пенсиях, пособиях работника и членов его семьи;
- для работающих родителей (законных представителей) - справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать месяцев, предшествующих году подачи заявления на предоставление путевки в загородные лагеря по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета всех членов семьи;
- копии документов, подтверждающих отнесение к категориям семей, перечисленных в пункте 2.6.7.2.

Документы, указанные в абзацах 27-30 пункта 2.6.9. запрашиваются специалистом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в ходе предоставления муниципальной услуги с использованием СМЭВ. Юридические лица вправе предоставить их по собственной инициативе.

При заключении трехстороннего договора о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (учредитель, балансодержатель лагеря):

- администрация загородного лагеря, помимо документов, указанных в пункте 2.6.8., предоставляет копию обратного талона, подтверждающего факт пребывания ребенка в лагере и отчет об использовании предоставленной компенсации (приложение № 9);
- родитель (законный представитель) к проекту договора предоставляет документы, указанные в пунктах 2.6.8. и 2.6.9., подтверждающие право на получение компенсации.

В случае отдыха и оздоровления организованной группы детей, образовательное учреждение предоставляет реестр оздоровленных детей (приложение № 10).

При предоставлении копий документов заявителям необходимо иметь при себе оригиналы вышеперечисленных документов.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заявителей - юридических лиц (организаций, учреждений) и индивидуальных предпринимателей будут получены специалистом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в ходе предоставления муниципальной услуги самостоятельно.»

- приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- приложение № 3 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2. В Правилах определения среднедушевого дохода семьи для предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Величина среднедушевого дохода определяется делением совокупного ежемесячного дохода Заявителя и членов его семьи за двенадцать календарных месяцев, предшествующих году обращения Заявителя за получением компенсации, на двенадцать и на число членов семьи, включая Заявителя.».

- пункт 4 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям.»;

- пункт 5 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«- лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.»;

- пункт 14 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

« - денежное довольствие лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации производится специалистом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», отвечающим за оказание муниципальной услуги, на основании предоставленных Заявителем по собственной инициативе документов или на основании сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия:

- для работающих родителей (законных представителей) - справка о фактически выданных (полученных суммах (выплатах и (или) доходах)) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за последних двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии)). В случае, если родитель в указанном периоде находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, дополнительно предоставляется справка, выданная по месту основной работы (службы) и работы по совместительству, подтверждающая нахождение родителя в указанном отпуске, с указанием периода нахождения в отпуске;

- для родителей, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, - копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала), либо справка о фактически выданных (полученных) доходах за последние двенадцать месяцев, предшествующих году обращения (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));

- для родителей, занимающихся предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельностью и иной деятельностью, носящей характер частной практики, - документы за последние двенадцать месяцев, предшествующих году обращения в соответствии с действующим законодательством;

- для родителей, являющихся пенсионерами, - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке;

- для безработных родителей – справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам;

- для неработающих родителей, не состоящих на учете в качестве безработного, - копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала), справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае если за расчетный период родитель имел доходы по нескольким основаниям, он предоставляет документы по каждому основанию, по которому он имел доход за последние двенадцать месяцев, предшествовавших году подачи заявления:

- справки о получении пенсий, пособий, стипендий и иных аналогичных социальных выплат, в том числе на несовершеннолетних детей, за последние двенадцать месяцев, предшествующих году обращения.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 13.06.2023 № 1936

«Приложение № 1  
к Положению об организации и  
обеспечении оздоровления и отдыха детей  
в каникулярное время в муниципальном  
образовании «Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»

Начальнику Управления образования  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»

### ЗАЯВКА

на частичную компенсацию стоимости путевки  
в загородный детский оздоровительный лагерь  
в \_\_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
(Ф.И.О.)  
компенсировать стоимость путевки в загородный детский оздоровительный лагерь  
\_\_\_\_\_ (Наименование лагеря)  
моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
дата, месяц, год, рождения \_\_\_\_\_, учащемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ (МАОУ) «\_\_\_\_\_».  
Место работы (указываются оба родителя), телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я,

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка ответственными лицам Управления образования, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, 29, для получения частичной компенсации стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения,

данные документа удостоверяющего личность, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, данные удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, данные удостоверения беженца (временного переселенца), реквизиты расчетного счета, данные документа, подтверждающие наличие инвалидности.

Даю свое согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными ответственному лицу Управления образования, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу моих персональных данных МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 13.06.2023 № 1936

«Приложение № 3  
к Положению об организации и  
обеспечении оздоровления и отдыха детей  
в каникулярное время в муниципальном  
образовании «Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»

Начальнику Управления образования  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем  
выдан)  
зарегистрированного по месту жительства  
по адресу \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выплатить мне компенсацию стоимости путевки в загородный детский  
оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_ на ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения), обучающегося в образовательном учреждении, расположенном  
на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский  
район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного  
учреждения) как родителю (законному представителю), оплатившему стоимость  
путевки.

Предоставляю сведения о составе семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Номер, серия документа, удостоверяю щего личность	Родствен- ные отношения	Тип дохода	Размер дохода за 3 м-ца в руб.




Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение \_\_\_\_\_, филиал \_\_\_\_\_,

лицевой счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Даю свое согласие:

- на проверку представленных сведений о доходах заявителя и членов моей семьи

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

- на обработку персональных данных и их размещение в соответствии с законодательством в федеральных и региональных государственных информационных системах

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Количество листов
копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта)	
копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорта)	
копию доверенности на предоставление интересов заявителя	
реквизиты расчетного счета заявителя	
копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении	
копию документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка (для заявителя, не являющегося родителем ребенка)	
копии иных документов, подтверждающих родство между мной и ребенком (в случае, если родство невозможно установить на основании иных документов (в частности, копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака))	
Документы, подтверждающие пребывание ребенка в загородном детском оздоровительном лагере: копия договора с лагерем, копия квитанции об оплате путевки, копия обратного талона	
документы, подтверждающие доходы мои и членов моей семьи	
документы, подтверждающие, что заявитель является работником сельскохозяйственного предприятия или бюджетной организации (учреждения)	
документы, подтверждающие отнесение к одной из льготных категорий	
копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего	

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета всех членов семьи.	
--	--

Достоверность и полноту представляемых документов (сведений) подтверждаю

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Информирован(а) об ответственности и правовых последствиях при предоставлении недостоверных либо неполных сведений о составе семьи, доходах моих и всех членов семьи

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_