



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

№ 267

с. Завьялово

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Сектору по кадровой работе управления документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (Четкарева Е.Ю.) ознакомить с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 25.04.2016 № 1267 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Завьяловский район» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Вараксинское» от 19.02.2019 № 12 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Вараксинское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Италмасовское» от 29.12.2017 № 57 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Италмасовское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Казмасское» от 07.03.2018 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Казмасское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Каменское» от 29.12.2017 № 177 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Каменское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Кияйкское» от 20.02.2019 № 09 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кияйкское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Люкское» от 21.01.2020 № 04а «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Люкское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Первомайское» от 29.12.2018 № 262 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Первомайское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Пироговское» от 11.03.2019 № 21 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пироговское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

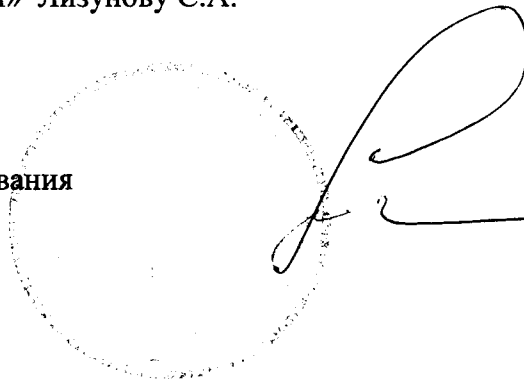
постановление Администрации муниципального образования «Среднепостольское» от 30.12.2019 № 66 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Среднепостольское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 21.03.2019 № 11 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Якшурское» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения».

4. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Лизунову С.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 12.08.2012 № 2004

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики»
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

- личная заинтересованность - возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим муниципальным служащим, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление), по форме (приложение № 1). Прием уведомлений осуществляет отдел правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – отдел правовой и антикоррупционной экспертизы).

4. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;
- замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть конфликт интересов (излагается в свободной форме);
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий;
- дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично. В случае, если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо по каналам факсимильной связи.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) по форме (приложение № 2) должностным лицом отдела правовой и антикоррупционной экспертизы.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по Журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени его получения.

9. Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение муниципального служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

10. Поступившее в отдел правовой и антикоррупционной экспертизы зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия).

11. Проверка осуществляется сектором по кадровой работе управления документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Результаты рассмотрения уведомления на Комиссии предоставляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия соответствующего решения.

13. В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непринятие лицом,

являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
о возникновении конфликта
интересов или о возможности
его возникновения

(указывается представитель нанимателя
(работодатель))

(Ф.И.О представителя нанимателя
(работодателя))

(Ф.И.О муниципального служащего,
наименование должности, структурного
подразделения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Я, _____,
(Ф.И.О муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению

конфликта интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

негативно влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений

«__» _____ 20__ г. № _____

