



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

РЕШЕНИЕ

23 марта 2022 года

№ 232

с. Завьялово

О внесении изменений в Порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Завьяловский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решает:

1. Внести следующие изменения в Порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Завьяловский район», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.04.2010 № 470:

1.1. Заменить в наименовании слова «на территории муниципального образования «Завьяловский район» словами «на территории Завьяловского района».

1.2. Порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории Завьяловского района изложить в редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 26.12.2012 № 140 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.04.2010 № 470 «Об утверждении Порядка выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Завьяловский район»;

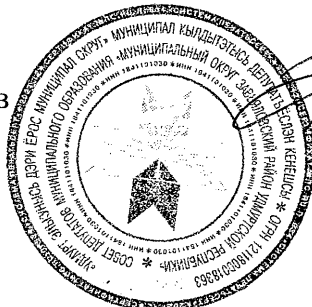
решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 24.04.2013 № 181 «О внесении изменений в Порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Завьяловский район», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.04.2010 № 470»;

пункт 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 21.06.2017 № 139 «О внесении изменений в Порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Завьяловский район», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.04.2010 № 470»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 07.07.2021 № 613 «О внесении изменений в Порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Завьяловский район», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.04.2010 № 470».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте завправо.рф, а также разместить на сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов



Т.Н. Дудырева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 23.03.2022 № 232

ПОРЯДОК
выдачи и закрытия разрешений на земляные работы
на территории Завьяловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории Завьяловского района (далее - Порядок) устанавливает порядок выдачи и закрытия разрешений на земляные работы при осуществлении любых видов работ, связанных с изменением существующей планировочной отметки земной поверхности на величину, превышающую 0,3 м (проведение инженерных изысканий, строительство (реконструкция) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по благоустройству и иные), в том числе при вскрытии поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж) на землях, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду и постоянное бессрочное пользование), а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – земляные работы).

1.2. Порядок распространяется на юридических и физических лиц, их полномочных представителей.

1.3. Не требуется выдача разрешения на земляные работы в случае, если производство земляных работ осуществляется при строительстве, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно, а также с целью газификации объектов индивидуального жилищного строительства при одновременном выполнении следующих условий:

1) проектной документацией, разработанной для газификации жилого дома, не предусматривается пересечение проезжих частей автомобильных дорог, улиц в населенных пунктах и тротуаров, имеющих твердое покрытие (за исключением пересечения методом горизонтального направленного бурения);

2) расстояние от места врезки до жилого дома либо иного газифицируемого объекта капитального строительства составляет не более 50 метров;

3) срок проведения земляных работ составляет не более 5 рабочих дней;

4) наличие разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, выданное органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при строительстве или реконструкции объектов, установленных частью 2 статьи 23 Закона Удмуртской Республики от 06.03.2014 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике»).

Неисполнение одного из требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, приравнивается к нарушению производства земляных работ на участках территорий общего пользования, связанных со вскрытием грунта и нарушением

благоустройства (первичного вида) территории, без разрешения на проведение земляных работ.

2. Порядок оформления и выдачи разрешения на земляные работы, их продление и закрытие

2.1. Юридические и физические лица осуществляют земляные работы на основании разрешения на земляные работы (далее - Разрешение) (приложение № 1).

2.2. Прием заявлений на получение и выдачу оформленных Разрешений осуществляет Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Завьяловского района автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – Многофункциональный центр), Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

2.3. Подготовку Разрешений осуществляет управление архитектуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Управление).

2.4. Выдачу Разрешений осуществляет Администрация.

2.5. Для получения Разрешения юридические и физические лица, их полномочные представители направляют заявление с необходимым пакетом документов в Многофункциональный центр или Администрацию.

1) При проведении инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);
- программа выполнения изысканий;
- инженерно-топографический план с указанием места земляных работ;
- копия лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) При проведении земляных работ по ликвидации аварий необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);
- справка от отдела единой дежурной диспетчерской службы МКУ «Завьяловский центр обеспечения безопасности» (далее - ЕДДС) о произошедшей аварии;
- выкопировка (ситуационный план) с указанием места земляных работ;
- копия лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) При работах, требующих изменения существующей планировочной отметки земной поверхности (в том числе при вскрытии поверхностного слоя земли) на величину более 0,3 метра (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж), необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);
- инженерно-топографический план с указанием места земляных работ;
- копия лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) При строительстве (реконструкции) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитальном ремонте необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);
- оригинал проектной документации или ее копия, заверенная лицом, осуществившим подготовку такой документации (проектная документация должна быть согласована в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Порядка);
- разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, выданное органом государственной власти или органом

местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности – при строительстве или реконструкции объектов, установленных частью 2 статьи 23 закона Удмуртской Республики от 06.03.2014 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике»;

- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства - в случае проведения капитального ремонта или реконструкции такого объекта;

- копия лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5) При проведении работ по благоустройству необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);

- оригинал проекта благоустройства или его копия, заверенная лицом, осуществившим подготовку такого проекта;

- разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, выданное органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности – при строительстве или реконструкции объектов, установленных частью 2 статьи 23 закона Удмуртской Республики от 06.03.2014 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике».

Проект благоустройства должен быть подготовлен в соответствии с пунктом 2.5.2. настоящего Порядка.

2.5.1. Проектная документация, указанная в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

Проектная документация должна быть выполнена на топографической съемке масштабом не более 1:2000 и согласована с сетевыми организациями, владельцами инженерных коммуникаций, правообладателями земельных участков, чьи интересы могут быть затронуты при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте объекта, на который была подготовлена такая проектная документация.

Проектная документация должна быть утверждена застройщиком или техническим заказчиком.

Проектная документация подлежит согласованию с территориальным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Территориальный орган), на подведомственной территории которого предполагается проведение земляных работ (в том числе в случае, указанном в пункте 1.3. настоящего Порядка). Предметом согласования проектной документации Территориальным органом является:

1) организация дорожного движения и пешеходного движения на подведомственной территории в период проведения земляных работ;

2) наличие или отсутствие в месте проведения земляных работ бесхозного недвижимого имущества;

3) наличие или отсутствие в месте проведения земляных работ деревьев и кустарников, подлежащих вырубке;

4) синхронизация проведения работ по благоустройству территории с работами, предусмотренными проектной документацией.

2.5.2. Проект благоустройства, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства.

Проект благоустройства должен быть согласован с Территориальным органом, на территории которого предполагается проведение земляных работ.

2.5.3. Инженерно-топографический план, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка, подписывается лицом, осуществившим его подготовку.

Инженерно-топографический план должен быть выполнен масштабом не более 1:2000 и согласован с сетевыми организациями, владельцами инженерных коммуникаций, чьи интересы могут быть затронуты при вскрытии поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж), Территориальным органом, на территории которого предполагается проведение работ, на предмет наличия либо отсутствия муниципального и (или) бесхозяйного имущества в месте проведения земляных работ.

2.6. Срок проведения земляных работ не может превышать 6 месяцев, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.12 настоящего Порядка. При проведении земляных работ в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, срок проведения таких работ не может превышать 5 рабочих дней. В случае проведения земляных работ, проведение которых необходимо для осуществления строительства (реконструкции) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитального ремонта, Разрешение выдается на срок, установленный проектной документацией или проектом благоустройства, в случае проведения работ по благоустройству, но не более 6 месяцев. В иных случаях Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении на получение Разрешения.

2.7. Администрация отказывает в выдаче Разрешения в следующих случаях:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- из представленных документов следует, что для производства земляных работ требуется получение разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- из представленных документов следует, что проведение земляных работ противоречит требованиям действующего законодательства, технических регламентов, угрожает жизни и здоровью граждан;

- из представленных документов следует, что проведение земляных работ планируется в границах земельных участков, находящихся в частной собственности;

- проектная документация, подготовленная для проведения земляных работ, необходимых для строительства (реконструкции), капитального ремонта объекта капитального строительства, не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5.1. настоящего Порядка;

- инженерно-топографический план, подготовленный для проведения земляных работ, необходимых для осуществления вскрытия поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж), не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5.3. настоящего Порядка;

- проект благоустройства, подготовленный для проведения земляных работ, необходимых для осуществления благоустройства территории, не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5.2. настоящего Порядка.

- сроки проведения земляных работ, указанные в заявлении на получение Разрешения или в проектной документации, проекте благоустройства, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. При невыполнении работ в установленные Разрешением сроки юридические или физические лица обязаны продлить срок его действия, подав заявление на продление Разрешения (приложение № 3) в Многофункциональный центр или Администрацию не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока проведения земляных работ, указанного в Разрешении.

2.9. Юридические и физические лица, получившие Разрешение, не позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока, на который оно было выдано, обязаны обратиться в Многофункциональный центр или Администрацию с заявлением о закрытии Разрешения (приложение № 4) с обязательным приложением к заявлению документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка.

2.10. К заявлению о закрытии Разрешения должны быть приложены следующие документы:

- разрешение на земляные работы;
- уведомление от лица, получившего Разрешение о том, что указанные в Разрешении работы не были начаты на момент подачи заявления о закрытии Разрешения (в случае, если земляные работы, указанные в Разрешении, не проводились);
- исполнительная съемка, согласованная застройщиком или техническим заказчиком при проведении земляных работ, проведение которых было необходимо для осуществления строительства (реконструкции) объектов, не требующих получения разрешения на строительство;
- документ, подтверждающий восстановление благоустройства, в том числе, восстановление дорожного покрытия, восстановление озеленения и планировки территории в месте проведения земляных работ, выданный Территориальным органом, на территории которого были проведены земляные работы;
- гарантийные обязательства лица, получившего Разрешение, сроком на два года об устранении за свой счет возможных последствий производства земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации и иных нарушений грунта (гарантия заключается в обязанности лица, получившего Разрешение, безвозмездно восстановить выявленные дефекты и недостатки, возникшие в гарантийные сроки).

2.11. Администрация отказывает в закрытии Разрешения в следующих случаях:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка;

- земляные работы проведены не в соответствии с полученным Разрешением;
- на момент подачи заявления о закрытии Разрешения не восстановлено благоустройство территории, в том числе, не восстановлено дорожное покрытие, озеленение и планировка территории в месте проведения земляных работ;
- установление факта начала земляных работ при получении уведомления от лица, получившего Разрешение, о том, что указанные в Разрешении работы не были начаты на момент подачи заявления о закрытии Разрешения.

2.12. В случае, если по причине несоответствия температуры наружного воздуха технологии производства работ в осенне-зимний период восстановить нарушенное в ходе земляных работ благоустройство в срок, установленный Разрешением, не представляется возможным, работы по восстановлению благоустройства проводятся без асфальтирования проезжих частей и тротуаров, без планировки участка проведения земляных работ, без восстановления нарушенного озеленения (предварительное восстановление благоустройства). В указанном случае Разрешение продлевается по письменному обращению лица, его получившего, на срок до 25 мая года, следующего за осенне-зимним периодом, в котором были проведены земляные работы, для окончательного восстановления благоустройства.

Состояние предварительно восстановленного благоустройства должно соответствовать требованиям безопасности и поддерживаться лицом, получившим Разрешение, до момента полного восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ. В случае образования деформаций (провалов, просадок) в местах предварительно восстановленного благоустройства лицо, получившее Разрешение, обязано в течение 24 часов устранить выявленные деформации в полном объеме.

Восстановление благоустройства территории в полном объеме (асфальтирование проезжих частей и тротуаров, планировка участка проведения земляных работ, восстановление нарушенного озеленения) должно быть осуществлено в срок до 25 мая года, следующего за осенне-зимним периодом.

3. Порядок выполнения земляных работ

3.1. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы на территории Завьяловского района, обязаны:

- соблюдать сроки начала и окончания работ, указанные в Разрешении;
- в случае закрытия или изменения маршрутов движения общественного транспорта, не менее, чем за 7 дней до планируемого начала работ, обеспечить за свой счет информирование населения путем размещения сведений в газете «Пригородные вести» с указанием сроков проведения работ.

3.2. Юридические и физические лица обязаны не менее чем за сутки до установленного срока начала земляных работ известить о начале работ письменно или посредством факсимильной связи либо телефонограммой все организации, с которыми проведены предварительные согласования.

3.3. При выполнении земляных работ лицо, ответственное за их производство, должно иметь при себе копию Разрешения.

3.4. При проведении земляных работ в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы, обязаны не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого начала работ направить уведомление (приложения № 4) о дате планируемого начала земляных работ в Администрацию и Территориальный орган, на подведомственной территории которого предполагается проведение земляных работ.

3.5. Место производства земляных работ должно быть ограждено по периметру с использованием сигнальной ленты и (или) предупредительных знаков. Предупредительные знаки и сигнальные ленты должны обеспечивать видимость места проведения работ в темное время суток. Высота ограждения должна составлять не менее 1,1 метра.

3.6. При производстве земляных работ должен быть обеспечен свободный и безопасный подход и подъезд к жилым домам и другим объектам. Не допускается заваливания грунтом пешеходных проходов и проезжей части с твердым покрытием, а также детских площадок.

3.7. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны восстановить благоустройство территории после проведения земляных работ в течение трех календарных дней.

4. Порядок выполнения земляных работ при ликвидации аварий

4.1. При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступать к земляным работам после оповещения ЕДДС о произошедшей аварийной ситуации и начале аварийно-восстановительных работ, а также оповещения сетевых организаций, владельцев инженерных коммуникаций, правообладателей земельных участков, чьи интересы могут быть затронуты при проведении аварийно-восстановительных работ.

4.2. Оформление разрешения юридическими и физическими лицами осуществляется в течение 72 часов с момента начала аварийных работ в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.3. Закрытие разрешения осуществляется в соответствии с п. 2.9. настоящего Порядка.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

Ответственность за нарушение настоящего Порядка юридические и физические лица несут в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку выдачи и закрытия разрешений
на земляные работы на территории
Завьяловского района

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики»

от _____

____ (полное наименование организации – для
юридических лиц,

____ Ф.И.О. - для граждан, почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на земляные работы

1. Застройщик (технический заказчик): _____
(не нужно зачеркнуть)

Юридический адрес организации: _____
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: _____
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: _____
(от застройщика/технического заказчика)

2. Прошу разрешить для производства земляных работ _____

_____ (наименование и виды работ, краткие технические характеристики протяженность (м), диаметр (мм) и др.)

временно занять земельных участок площадью _____ кв.м, расположенный по
адресу: _____

с нарушением дорожного покрытия _____ кв.м, асфальтового покрытия, тротуара или
дворовой территории _____ кв.м, с нарушением озеленения (газонов, скверов) _____
кв.м.

3. Подрядчик: _____

Юридический адрес организации: _____
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: _____
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: _____
(от подрядчика)

4. Организация, которая будет осуществлять восстановительные работы:

Почтовый индекс и адрес: _____
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: _____
(от организации осуществляющей восстановительные работы)

5. Запрашиваемые сроки _____
(в соответствии с п. 2.6. порядка выдачи и закрытия разрешения на земляные работы на территории Завьяловского района)

С Порядком выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории Завьяловского района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.04.2010 № 470 ознакомлен.

М.П.

_____ / _____ /.

Приложение № 2
к Порядку выдачи и закрытия
разрешений на земляные работы на
территории Завьяловского района

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики»

от _____
(полное наименование организации

Ф.И.О. - для граждан , почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ на продление разрешения на земляные работы

1. Застройщик (технический заказчик): _____
(не нужно зачеркнуть)

Юридический адрес организации: _____
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: _____
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: _____
(от застройщика/технического заказчика)

2. Прошу продлить срок производства земляных работ _____

(наименование и виды работ, краткие технические характеристики протяженность (м), диаметр (мм) и др.)

Причины продления сроков: _____

3. _____ Запрашиваемые _____ сроки

_____ (в соответствии с п. 2.6. порядка выдачи и закрытия разрешения на земляные работы на территории Завьяловского района)

_____ / _____ /.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выдачи и закрытия разрешений на
земляные работы на территории
Завьяловский район

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики»
от _____
(полное наименование организации – для юридических
лиц,

Ф.И.О. - для граждан , почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие разрешения на земляные работы

1.
Заказчик: _____
юридический адрес организации: _____
2. Прошу закрыть разрешение на земляные работы от _____ № ____ в связи с
окончанием их производства (в связи с тем, что данные работы не были произведены).
(ненужное зачеркнуть)

3*. Благоустройство участка площадью _____ кв.м, расположенного по адресу:
_____ в месте производства земляных работ восстановлено в
полном объеме, в том числе:

- дорожное покрытие _____ площадью _____ кв.м;
- тротуар _____ м. или дворовой территории _____ кв.м;
- озеленение территории (газонов, скверов) _____ кв.м;
- выполнена планировка территории _____ площадью _____ кв.м.

4*. Земляные работы проводились в целях (строительства, реконструкции,
капитального ремонта) _____ объекта:

(ненужное зачеркнуть, указываются краткие технические характеристики объекта)

Исполнительная съемка на _____ листах прилагается.

5*. Обязуюсь в течении двух лет со дня подачи настоящего заявления устранять за свой
счет возможные последствия производства земляных работ, в том числе в виде
просадки, деформации и иных нарушений элементов благоустройства территории,
дорог и пешеходных тротуаров.

Заказчик

Подпись руководителя _____ / _____ / _____ МП.

(ФИО, должность и подпись лица подающего заявление на закрытие Разрешения) _____ / _____ / _____ МП.

Пункты помеченные (*) не заполняется, если земляные работы не были начаты

Приложение № 4

к Порядку выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории Завьяловского района

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В территориальный орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» _____

от _____
(полное наименование организации – для юридических лиц,

Ф.И.О. - для граждан , почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о начале земляных работ, осуществляемых в соответствии с пунктом 1.3
Порядка выдачи и закрытия разрешений на земляные работы
на территории Завьяловского района**

1. Застройщик (технический заказчик): _____
(не нужно зачеркнуть)

Юридический адрес организации: _____
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: _____
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: _____
(от застройщика/технического заказчика)

2. Уведомляю о начале производства земляных работ _____

_____ (наименование и виды работ, краткие технические характеристики протяженность (м), диаметр (мм) и др.)

на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» или государственная собственность на которые не разграничена площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____

3. Подрядчик: _____

Юридический адрес организации: _____
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: _____
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: _____
(от подрядчика)

4. Организация, которая будет осуществлять восстановительные работы:

Почтовый индекс и адрес: _____

_____ (заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица, ответственного за производство работ: _____
(от организации осуществляющей восстановительные работы)

5. Дата начала производства земляных работ _____, дата окончания работ _____

6. Информация о выданном разрешении на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута _____

Обязуюсь в течении двух лет со дня подачи настоящего уведомления устранять за свой счет возможные последствия производства земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации и иных нарушений элементов благоустройства территории, дорог и пешеходных тротуаров.

М.П.

_____ / _____ /