



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЭРИ ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЯЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

№ 2417

с. Завьялово

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

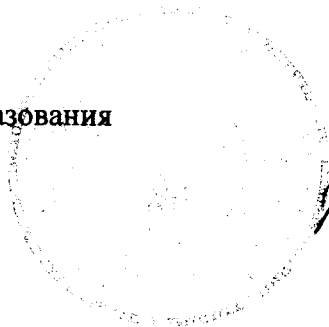
### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Лизунову С.А.

Глава муниципального образования



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal line.

К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 22.09.2022 № 2417

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 09.09.2022 № 2336 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - трудовой или гражданско-правовой договор), без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, в отношении гражданина, представителем нанимателя (работодателем) для которого при замещении должности муниципальной службы являлся Глава муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», руководитель отраслевого (функционального) и территориального структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», наделенного правом юридического лица, осуществляется сектором по кадровой работе управления документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

(далее - сектор по кадровой работе).

3. Основанием для осуществления проверки является:

1) письменная информация, поступившая от работодателя, о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель), в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2) непоступление письменной информации от работодателя в течение 15 дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - решение о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора);

3) информация, представленная в письменном виде правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, должна быть завершена не позднее 10 календарных дней с момента наступления оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым пункта 6 настоящего Положения.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, сектор по кадровой работе проверяют наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора.

При наличии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора сектор по кадровой работе приобщает информацию работодателя к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии протокола (выписки из него) с решением об отказе в даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора сектор по кадровой работе в течение 3 рабочих дней информирует о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»):

1) представителя нанимателя (работодателя) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы ;

2) работодателя, направившего письменную информацию.

При отсутствии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора сектор по кадровой работе проводит проверку в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 26.01.2022 № 183 «Об утверждении Положения «О Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7. В случае поступления письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 09.09.2022 № 2336, сектор по кадровой работе приобщает информацию работодателя к личному делу указанного гражданина.

8. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 15 календарных дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, сектор по кадровой работе в течение 3 рабочих дней информирует о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1) представителя нанимателя (работодателя) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

2) органы Прокуратуры Удмуртской Республики.

Письменная информация, поступившая от работодателя в течение срока, указанного в настоящем пункте, приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

9. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения, сектор по кадровой работе проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора;

письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов сектор по кадровой работе информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов сектор по кадровой работе в течение 3 рабочих дней информирует о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1) представителя нанимателя (работодателя) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

2) лиц, направивших информацию;

3) органы Прокуратуры Удмуртской Республики.