



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

№ 263

с. Завьялово

Об утверждении Положений о муниципальных конкурсах

В целях развития института старост сельских населенных пунктов, выявления и поддержки старост сельских населенных пунктов, имеющих значительные достижения в общественной деятельности, распространения их практического опыта работы на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 27.04.2022 № 266 «Об утверждении Положения «О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 25.01.2023 № 413 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о муниципальном конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта» (прилагается);
- Положение о муниципальном конкурсе «Лучший председатель Комитета территориального общественного самоуправления» (прилагается);
- состав конкурсной комиссии муниципальных конкурсов «Лучший староста сельского населенного пункта», «Лучший председатель Комитета территориального общественного самоуправления» (прилагается).

2. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 25.01.2024 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Конкурс).

2. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

3. Конкурс проводится по итогам работы старост сельских населенных пунктов за календарный год (с 1 января по 31 декабря) ежегодно в целях развития института старост, выявления и поддержки старост, имеющих значительные достижения в общественной деятельности, распространения их практического опыта работы на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование).

4. Информация о проведении Конкурса оформляется в виде распоряжения Администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», подлежит опубликованию в газете «Пригородные вести». Распоряжение Администрации о проведении Конкурса помимо информации о дате проведения Конкурса, также должно содержать информацию о сроках и месте приема конкурсных материалов для участия в Конкурсе.

5. В полномочия конкурсной комиссии входит:

прием и рассмотрение конкурсной заявки участников Конкурса и иных документов, представляемых для участия в Конкурсе;

подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием конкурсной заявки участников Конкурса и иных конкурсных документов, готовит протокол по итогам конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Для участия в Конкурсе старосты сельских населенных пунктов, изъявивших желание на участие, предоставляют в конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе, согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением следующих материалов:

- презентации, иллюстрированные материалы, освещающие деятельность старосты сельского населенного пункта;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- анкета участника конкурса, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- копия решения Совета депутатов муниципального образования о назначении старосты.

В качестве дополнительной информации для участия в Конкурсе могут быть предоставлены:

- фото- видеоматериалы о деятельности старосты сельского населенного пункта, публикации в средствах массовой информации о деятельности старосты сельского населенного пункта;
- отзывы жителей населенного пункта и должностных лиц о деятельности старосты сельского населенного пункта.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных материалов, оценивает в баллах каждый показатель критериев оценки деятельности старосты сельского населенного пункта, установленных в настоящем Положении, и принимает решение об определении победителя.

12. Оценка деятельности старосты сельского населенного пункта производится в баллах по следующим критериям:

1) количество сходов, собраний, конференций граждан, встреч с жителями населенного пункта, в которых староста сельского населенного пункта принял участие и, по результатам которых, в органы местного самоуправления направлены в письменной форме обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов (каждое мероприятие, результат которого подтвержден копией обращения, копией предложения оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов);

2) количество мероприятий, проведенных с участием старосты сельского населенного пункта по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте (за исключением мероприятий, указанных в пункте 1 анкеты участника конкурса).

Каждое мероприятие, результат которого подтвержден фото- и (или) видеофиксацией с участием старосты, программой мероприятия, информацией об опубликовании в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», или социальных сетях, мессенджерах, оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов.

13. Итоговая оценка выводится как сумма баллов, полученных старостой сельского населенного пункта по вышеперечисленным показателям.

Конкурс считается несостоявшимся, если число старост сельских населенных пунктов, направивших конкурсные заявки на участие в Конкурсе, составляет менее двух.

Извещение конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся размещается на сайте муниципального образования и подлежит опубликованию в газете «Пригородные вести» не позднее 5 дней со дня принятия решения.

14. Победителем Конкурса признается староста сельского населенного пункта, набравший наибольшую сумму баллов.

15. Решение об итогах Конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», опубликованию в газете «Пригородные вести».

16. Победителям конкурса, занявшим первое, второе и третье места, в торжественной обстановке вручается Диплом победителя, и предоставляется денежное вознаграждение в следующих размерах:

за первое место - 5 000 рублей;
за второе место – 3 000 рублей;
за третье место – 2 000 рублей.

17. Финансирование расходов на проведение конкурса предусматривается по муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие гражданского общества в Завьяловском районе» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

(ФИО старосты сельского населенного пункта, наименование сельского населенного пункта, на территории которого он осуществляет свои полномочия)

предоставляет конкурсную заявку для участия в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта» (далее – конкурсная заявка) с приложением следующих документов:

1. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в _____ экз.
2. Анкета участника конкурса на _____ л. в _____ экз.
3. Фото-, видеоматериалы, презентация (*указывается при наличии*), документы, подтверждающие выполнение критериев оценки конкурсных заявок старост сельских населенных пунктов на _____ л. в _____ экз.
4. Копия решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о назначении старосты сельского населенного пункта на _____ л. в _____ экз.

Подтверждаю, что на день предоставления конкурсной заявки являюсь старостой _____ (*указать наименование сельского населенного пункта*).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данныхЯ, _____,
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)_____
(адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____
«__» _____,Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных
данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», расположенной по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, д. 68, в целях участия в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта», а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона (мобильного и домашнего), сведения о паспортных данных, страховой номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты счета, на который будет перечислено денежное вознаграждение.

Даю свое согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными консультанту отдела организационной работы управления документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

АНКЕТА
участника Конкурса

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Количество сходов, собраний, конференций граждан, в которых староста сельского населенного пункта принял участие и по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов: _____ (копии обращений, протоколов сходов, собраний, конференций граждан и (или) копии предложений прилагаются).

2. Количество проведенных мероприятий, с участием старосты сельского населенного пункта по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте (за исключением мероприятий, указанных в пункте 1 анкеты участника Конкурса), по форме, согласно приложению к настоящему приложению).

Приложение
к приложению 3 Положения

МЕРОПРИЯТИЯ,
проведенные на территории сельского населенного пункта с участием старосты
сельского населенного пункта по вопросам решения вопросов местного значения
в сельском населенном пункте (отдельно указывается каждое мероприятие,
к анкете могут прилагаться фото- и видеоматериалы)

№ п/п	Содержание проведенного мероприятия	Дата (период) проведенного мероприятия	Вопрос местного значения, по вопросу решения которого в сельском населенном пункте осуществлено взаимодействие старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления и иными организациями

Приложение: на ____ л.

Номер контактного телефона: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Предоставленную информацию подтверждаю

Руководитель территориального органа Администрации
муниципального образования

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 25.01.2024 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе «Лучший председатель Комитета территориального общественного самоуправления»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший председатель Комитета территориального общественного самоуправления» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Конкурс).

2. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

3. Конкурс проводится по итогам работы председателей Комитетов территориального общественного самоуправления (далее - председатели Комитетов) за календарный год (с 1 января по 31 декабря) ежегодно в целях развития института территориального общественного самоуправления на территории Завьяловского района, выявления и поддержки председателей Комитетов, имеющих значительные достижения в общественной деятельности, распространения их практического опыта работы на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование).

4. Информация о проведении Конкурса оформляется в виде распоряжения Администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», подлежит опубликованию в газете «Пригородные вести». Распоряжение Администрации о проведении Конкурса помимо информации о дате проведения Конкурса, также должно содержать информацию о сроках и месте приема конкурсных материалов для участия в Конкурсе.

5. В полномочия конкурсной комиссии входит:

прием и рассмотрение конкурсной заявки участников Конкурса и иных документов, представляемых для участия в Конкурсе;

подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием конкурсной заявки участников Конкурса и иных конкурсных документов, готовит протокол по итогам Конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Для участия в Конкурсе председатели Комитетов, изъявившие желание на участие, предоставляют в конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе, согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением следующих материалов:

- презентации, иллюстрированные материалы, освещающие деятельность председателя Комитета;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- анкета участника Конкурса, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- копия протокола собрания (конференции) об избрании председателя Комитета.

В качестве дополнительной информации для участия в Конкурсе могут быть предоставлены:

- фото- видеоматериалы о деятельности председателя Комитета, публикации в средствах массовой информации о деятельности старосты;
- отзывы жителей соответствующей территории, на которой организовано территориальное общественное самоуправление, и должностных лиц о деятельности председателя Комитета.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных материалов, оценивает в баллах каждый показатель критериев оценки деятельности председателя Комитета, установленных в настоящем Положении, и принимает решение об определении победителя.

12. Оценка деятельности председателя Комитета производится в баллах по следующим критериям:

1) количество обращений, направленных в органы, осуществляющие санитарно-эпидемиологический, пожарный надзор, органы местного самоуправления, органы государственной власти о нарушениях санитарного и противопожарного содержания, нарушениях общественного порядка на подведомственной территории с целью устранения нарушений в соответствии с действующим законодательством (каждое мероприятие, результат которого подтвержден копией обращения, копией предложения оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов);

2) количество решенных вопросов, порученных председателю Комитета собранием (конференцией) граждан, органами местного самоуправления, по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством.

Каждое мероприятие, результат которого подтвержден фото- и (или) видеофиксацией с участием председателя Комитета, программой мероприятия, информацией об опубликовании в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», либо в социальных сетях, мессенджерах, оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов.

13. Итоговая оценка выводится как сумма баллов, полученных председателем Комитета по вышеперечисленным показателям.

Конкурс считается несостоявшимся, если число председателей Комитетов, направивших конкурсные заявки на участие в Конкурсе, составляет менее двух.

Извещение конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и подлежит опубликованию в газете «Пригородные вести» не позднее 5 дней со дня принятия решения.

14. Победителем Конкурса признается председатель Комитета, набравший наибольшую сумму баллов.

15. Решение об итогах Конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании, который подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Пригородные вести».

16. Победителям Конкурса, занявшим первое, второе и третье места, в торжественной обстановке вручается Диплом победителя, и предоставляется денежное вознаграждение в следующих размерах:

за первое место - 5 000 рублей;

за второе место – 3 000 рублей;

за третье место – 2 000 рублей.

17. Финансирование расходов на проведение Конкурса предусматривается по муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие гражданского общества в Завьяловском районе» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

(ФИО председателя Комитета, наименование территориального общественного самоуправления, на территории которого он осуществляет свои полномочия)
предоставляет конкурсную заявку для участия в конкурсе «Лучший председатель Комитета территориального общественного самоуправления» (далее – конкурсная заявка) с приложением следующих документов:

1. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в _____ экз.
2. Анкета участника конкурса на _____ л. в _____ экз.
3. Фото-, видеоматериалы, презентация (*указывается при наличии*), документы, подтверждающие выполнение критериев оценки конкурсных заявок на _____ л. в _____ экз.
4. Копия протокола собрания (конференции) об избрании председателем Комитета на _____ л. в _____ экз.

Подтверждаю, что на день предоставления конкурсной заявки являюсь председателем Комитета _____ (*указать наименование территориального общественного самоуправления*).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

_____,
(адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____
_____ «__» _____,

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных
данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на
обработку моих персональных данных Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,
расположенной по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово,
ул. Калинина, д. 68, в целях участия в конкурсе «Лучший председатель Комитета
территориального общественного самоуправления», а именно: фамилия, имя, отчество,
дата рождения, номер телефона (мобильного и домашнего), сведения о паспортных
данных, страховой номер индивидуального лицевого счета, используемый для
обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (СНИЛС), идентификационный номер
налогоплательщика, реквизиты счета, на который будет перечислено денежное
вознаграждение.

Даю свое согласие на совершение действий, совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными
данными консультанту отдела организационной работы управления
документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской
Республики», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, а также на передачу моих персональных данных
МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее
согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

АНКЕТА
участника Конкурса

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Количество обращений, направленных в органы, осуществляющие санитарно-эпидемиологический, пожарный надзор, органы местного самоуправления, органы государственной власти о нарушениях санитарного и противопожарного содержания, нарушениях общественного порядка на подведомственной территории с целью устранения нарушений в соответствии с действующим законодательством (копии обращений, протоколов сходов, собраний, конференций граждан и (или) копии предложений прилагаются).

2. Количество решенных вопросов, порученных ему собранием (конференцией) граждан, органами местного самоуправления, по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 25.01.2024 № 263

СОСТАВ

конкурсной комиссии муниципальных конкурсов «Лучший староста сельского населенного пункта», «Лучший председатель Комитета территориального общественного самоуправления»

Председатель комиссии – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (либо лицо, исполняющее его обязанности);

заместитель председателя комиссии – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (либо лицо, исполняющее его обязанности) (по согласованию);

секретарь комиссии – консультант отдела организационной работы управления документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Члены комиссии:

- заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию (либо лицо, исполняющее его обязанности);

- руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (либо лицо, исполняющее его обязанности);

- Председатель Общественного Совета Завьяловского района Удмуртской Республики (по согласованию);

- председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по финансово-экономической политике, законности и местному самоуправлению (по согласованию).
