



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

29 мая 2024 года

№ 593

с. Завьялово

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации статьей 9 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 08.05.2024 № 242 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», принимая во внимание статью 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановление Правительства Удмуртской Республики от 08.05.2024 № 248 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики», Указ Главы Удмуртской Республики от 13.11.2023 № 287 «О регулировании отдельных вопросов денежного содержания государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в исполнительных органах Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решает:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов

«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 10.11.2021 № 86, следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

- подпункты 1.5., 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.5. К иным выплатам муниципальному служащему относятся:

- материальная помощь;

- дополнительная материальная помощь;

- единовременные денежные поощрения;

- выплаты за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.6. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.»;

- дополнить подпунктами 1.7.-1.9. следующего содержания:

«1.7. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается выплаты за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.8. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, должностной оклад, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени.

1.9. К денежному содержанию и иным выплатам (за исключением материальной помощи, дополнительной материальной помощи) муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.».

1.2. Подпункт 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Первый заместитель главы Администрации	22 090
Заместитель главы Администрации	17 290
Руководитель аппарата	16 630
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	13 510
Начальник управления	13 150
Заместитель руководителя аппарата	11 790
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	11 790
Заместитель начальника управления	11 560
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	11 170
Начальник отдела	11 090
Начальник отдела в составе управления	10 890
Начальник отдела в контрольно-счетном органе	9 800
Заместитель начальника отдела	10 380
Заместитель начальника отдела в составе управления	9 450
Начальник сектора	9 600
Начальник сектора в управлении, начальник сектора в отделе, начальник сектора в контрольно-счетном органе	9 050
Руководитель секретариата Главы муниципального	10 240

образования	
Помощник Главы муниципального образования	10 190
Референт Главы муниципального образования	7 980
Главный инспектор в контрольно-счетном органе	9 090
Ведущий инспектор в контрольно-счетном органе	9 080
Старший инспектор в контрольно-счетном органе	7 980
Инспектор в контрольно-счетном органе	7 070
Консультант	7 900
Главный специалист-эксперт	7 890
Ведущий специалист-эксперт	7 290
Специалист-эксперт	6 720
Старший специалист	6 150
Специалист 1 категории	5 580
Специалист 2 категории	5 450
Специалист	5 300

».

1.3. Подпункт 6.2. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующем размере:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классных чинов	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.
Высшая	Действительный муниципальный советник 1 класса	5 200
	Действительный муниципальный советник 2 класса	4 950
	Действительный муниципальный советник 3 класса	4 640
Главная	Муниципальный советник 1 класса	4 410
	Муниципальный советник 2 класса	4 100
	Муниципальный советник 3 класса	3 810
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	3 490
	Советник муниципальной службы 2 класса	3 190
	Советник муниципальной службы 3 класса	2 910
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	2 820
	Референт муниципальной службы 2 класса	2 390
	Референт муниципальной службы 3 класса	2 220
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 920
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 770
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 460

».

1.4. Пункт 9 дополнить подпунктом 9.3. следующего содержания:

«9.3. Единовременная выплата, указанная в настоящем пункте при исчислении среднего заработка не учитывается.»

1.5. Пункт 10 дополнить подпунктом 10.2.1. следующего содержания:

«10.2.1. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

2) уволенным из органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», либо в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в этом году;

3) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания в соответствии с частью 7 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (если рабочий период в текущем году составляет менее 6 месяцев).».

1.6. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Поощрение муниципального служащего»

12.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- иные виды поощрения и награждения муниципального образования, органа местного самоуправления;
- поощрение и награждение органов государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- поощрение Главы Удмуртской Республики, Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики;
- присвоение почетных званий Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- награждение государственными наградами Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов.

12.2. Порядок поощрений, награждений муниципального служащего:

12.2.1. За трудовые заслуги, личный вклад в социально-экономическое развитие и активную общественную деятельность на благо Завьяловского района муниципальный служащий может быть:

поощрен Благодарностью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

поощрен Благодарностью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

награжден Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

12.2.2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего о награждении (поощрении) наградами, указанными в подпункте 12.2.1. настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, определяемом муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Поощрение Благодарностью Главы муниципального образования

«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Благодарностью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» производится одновременно с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 25 % должностного оклада.

Награждение Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» производится одновременно с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 25 % должностного оклада.

12.2.3. Муниципальный служащий может быть награжден ведомственными наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики, Российской Федерации (далее – ведомственные награды). Решение о поощрении и награждении муниципального служащего ведомственными наградами принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в порядке, определенном нормативным правовым актом соответствующего министерства или ведомства Удмуртской Республики, Российской Федерации.

При награждении ведомственными наградами Удмуртской Республики производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 50 % должностного оклада, ведомственными наградами Российской Федерации – в размере 100 % должностного оклада.

12.2.4. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего наградами органов государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, определенном нормативным правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации.

При награждении наградами органов государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации муниципальному служащему производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 100 % должностного оклада.

12.2.5. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего Благодарностью Главы Удмуртской Республики, принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в порядке, установленном указом Главы Удмуртской Республики.

Решение о поощрении и награждении муниципального служащего Благодарностью Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в порядке, установленном Государственным Советом Удмуртской Республики.

При поощрении Благодарностью Главы Удмуртской Республики, Благодарностью Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики муниципальному служащему производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 50 % должностного оклада.

12.2.6. Решение о присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении государственной наградой Удмуртской Республики, Российской Федерации муниципального служащего принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Удмуртской Республики, Российской Федерации.

При присвоении почетного звания Удмуртской Республики, Российской Федерации, награждении государственной наградой Удмуртской Республики, Российской Федерации муниципальному служащему производится выплата единовременного денежного поощрения

- в связи с награждением государственными наградами Удмуртской Республики – 100 % должностного оклада;

- в связи с награждением Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, Благодарностью Правительства Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Благодарностью Президента Российской Федерации – 200 % должностного оклада;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации – 200 % должностного оклада.

12.3. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления Удмуртской Республики, но не более четырех должностных окладов.

Поощрение производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с руководителем аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляет руководитель структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления. Ходатайство должно быть мотивированным.

12.4. Иные виды поощрений муниципальных служащих.

12.4.1. Муниципальному служащему выплачивается единовременное денежное поощрение:

в связи с юбилеями при достижении им возраста 50 лет и каждые 5 лет (далее – поощрение в связи с юбилеем);

в связи с достижением стажа муниципальной службы 15 лет и каждые последующие 5 лет независимо от возраста (далее – поощрение за стаж).

Стаж муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения при выслуге на муниципальной службе устанавливается Комиссией по стажу в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Поощрение в связи с юбилеем и поощрение за стаж выплачиваются из расчета должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячного денежного поощрения, по замещаемой должности муниципальной службы.

Поощрение производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с руководителем аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляет руководитель структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления. Ходатайство должно быть мотивированным.

12.4.2. Муниципальному служащему выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с государственными праздниками: День местного самоуправления, День России, День народного единства и государственности Удмуртии (далее - поощрение в связи с государственными праздниками).

Поощрение в связи с государственными праздниками производится в размере до 100 % должностного оклада.

12.5. Выплата муниципальному служащему единовременных денежных поощрений, установленных в настоящей части, производится при наличии экономии фонда оплаты труда и при исчислении среднего заработка не учитывается.»

1.7. Пункт 13 считать пунктом 14.

1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Дополнительная материальная помощь

13.1. Муниципальному служащему выплачивается дополнительная материальная

помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями (далее – дополнительная материальная помощь).

Дополнительная материальная помощь может выплачиваться:

1) в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, - в размере трех должностных окладов;

2) в случае смерти муниципального служащего - одному из членов семьи умершего муниципального служащего (супруг (супруга), дети, родители) на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти муниципального служащего и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи муниципального служащего, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и понесшему соответствующие расходы, на основании его заявления и документов, подтверждающих такие расходы, - в размере трех должностных окладов;

3) в случае уничтожения (гибели) или повреждения имущества, принадлежащего муниципальному служащему на праве собственности, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций - муниципальному служащему на основании его письменного заявления и документов, выданных уполномоченными органами и подтверждающих наступление чрезвычайной ситуации, повлекшей уничтожение (гибель) или повреждение указанного имущества, а также факт уничтожения (гибели) или повреждения такого имущества, - в размере трех должностных окладов;

4) в случае необходимости лечения муниципального служащего и (или) членов его семьи (супруг (супруга), дети, родители), включая проведение дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, перенесенным заболеванием, аварией, травмой или несчастным случаем - муниципальному служащему на основании его письменного заявления и заключения, выданного медицинской организацией, - в размере двух должностных окладов.

В случае невозможности ввиду состояния здоровья представления заявления муниципальным служащим дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления одного из членов семьи муниципального служащего (супруг, супруга, дети, родители). При отсутствии у муниципального служащего таких членов семьи, а также в случае, если муниципальный служащий является одиноко проживающим гражданином, дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления непосредственного руководителя муниципального служащего, на имя представителя нанимателя (работодателя);

5) в случае рождения (усыновления) ребенка у муниципального служащего, регистрации брака муниципального служащего - муниципальному служащему на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих регистрацию соответствующего акта гражданского состояния, - в размере двух должностных окладов.

Заявление о выплате дополнительной материальной помощи направляется на имя представителя нанимателя (работодателя) вместе с документами, подтверждающими право на ее получение не позднее трех месяцев с момента наступления указанных выше событий и обстоятельств.

Заявление о выплате дополнительной материальной помощи согласовывается с заместителем главы Администрации Завьяловского района по экономике, финансам и территориальному развитию. О выплате дополнительной материальной помощи издается распоряжение (приказ).

Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

Выплата муниципальному служащему дополнительной материальной помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

13.2. Дополнительная материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается.».

1.9. В абзаце седьмом пункта 14 слово «трех» заменить словом «шести».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2., 1.3., 1.9. пункта 1.

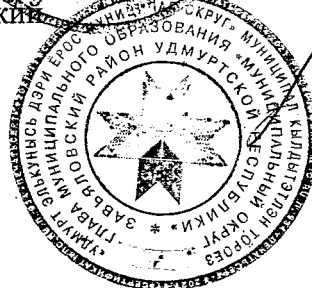
Действие подпунктов 1.2., 1.3., 1.9. пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024.

3. Осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов



Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»
29 мая 2024 года



Т.Н. Дудырева

К.Н. Русинов