



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
«ЗАВЬЯЛ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
КИВАЛТЭТЭЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2021

№ 641

с. Завьялово

Об утверждении Порядка организации и осуществления автообзвона на территории Завьяловского района

В целях предотвращения самовольной установки объектов наружной рекламы и информации, сохранения архитектурного облика сложившейся застройки поселений, а также создания благоприятной информационной среды на территории Завьяловского района, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования «Завьяловский район», а также требованиях к таким рекламным конструкциям с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 25.02.2014 № 475, Порядком организации работ по демонтажу рекламных конструкций, установленных без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования «Завьяловский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 28.05.2015 № 1731, руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления автообзвона на территории Завьяловского района (прилагается).

2. Осуществить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления архитектуры Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Шувалова И.А.

Глава муниципального образования

К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 09.11.2015 № 641

**ПОРЯДОК
организации и осуществления автообзвона
на территории Завьяловского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления автообзвона на территории Завьяловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования «Завьяловский район», а также требованиях к таким рекламным конструкциям с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 25.02.2014 № 475, Порядком организации работ по демонтажу рекламных конструкций, установленных без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования «Завьяловский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 28.05.2015 № 1731, и определяет порядок работы по организации и осуществлению автодозвона в целях предотвращения самовольной установки объектов наружной рекламы и информации, сохранения архитектурного облика сложившейся застройки поселений, а также создания благоприятной информационной среды на территории Завьяловского района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- абонент – лицо, номер телефона которого указан на самовольно размещенном объекте наружной рекламы или информации;
- объект наружной рекламы или информации (далее - ОНРИ) - рекламная конструкция любого типа и вида, афиша, стенд, указатель, объявление, вывеска, агитационный материал и т.д.;
- автообзвон – автоматический многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный на самовольно размещенном объекте наружной рекламы или информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения;
- должностное лицо – сотрудник управления архитектуры Администрации муниципального образования «Завьяловский район», уполномоченный предупреждать, выявлять, пресекать на территории Завьяловского района самовольную установку объектов наружной рекламы и информации.

2. Порядок организации и осуществления автообзвона

2.1. Основанием для организации автообзвона является выявление должностным лицом самовольно размещенных ОНРИ на территории Завьяловского района.

2.2. Выявление самовольно размещенных ОНРИ осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения таких ОНРИ на территории Завьяловского района, а также на основании обращений физических и юридических лиц.

2.3. При обнаружении самовольно размещенных ОНРИ должностное лицо осуществляет фотофиксацию, определяет местоположение объекта.

2.4. В случае обнаружения самовольно установленной рекламной конструкции, должностным лицом осуществляется телефонный звонок по указанному номеру телефона с целью выявления собственника такой конструкции и удостоверения, действительно ли номер, указанный на рекламной конструкции, совпадает с оказываемыми услугами.

2.4.1. Должностным лицом составляется:

- предписание о демонтаже рекламной конструкции (далее - предписание);
- письмо о подключении автообзвона;
- справка о подтверждении предоставления услуг.

2.4.2. Предписание о демонтаже рекламной конструкции составляется должностным лицом с указанием основания для выдачи предписания и направляется на подпись первому заместителю главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – первый заместитель главы Администрации) в течение рабочего дня, следующего за днем составления предписания.

Предписание, подписанное первым заместителем главы Администрации, направляется владельцу рекламной конструкции письмом с заказным уведомлением либо вручается лично в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если владелец рекламной конструкции неизвестен, должностное лицо осуществляет размещение предписания с приложением фотографии рекламной конструкции и адресной привязки на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» (завьяловский.рф - район - наружная реклама – предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций) в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней. В этом случае датой получения предписания его владельцем является дата размещения на официальном сайте.

2.4.3. Письмо о подключении автообзвона составляется должностным лицом по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляется на подпись заместителю главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю (далее – заместитель главы Администрации по экономике, финансам и контролю) в течение рабочего дня, следующего за днем выявления самовольно установленной рекламной конструкции, с приложением справки о подтверждении предоставления услуг, составляемой по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Система автообзвона подключается в течение рабочего дня, следующего за днем подписания письма о подключении автообзвона заместителем главы Администрации по экономике, финансам и контролю.

2.4.4. В случае, если номер телефона, указанный на рекламной конструкции, не совпадает с оказываемыми услугами или в случае, если не удалось установить, действительно ли номер, указанный на рекламной конструкции, совпадает с оказываемыми услугами, должностным лицом составляется справка (по форме, согласно приложению 2) о неподтверждении предоставления услуг. В указанном случае автообзвон не подключается. Должностным лицом осуществляются мероприятия по организации работ по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции в соответствии с нормами Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5. В случае обнаружения самовольно размещенного объекта информации, должностным лицом осуществляется телефонный звонок по указанному номеру с целью удостоверения действительно ли номер, указанный на объекте информации, совпадает с оказываемыми услугами.

2.5.1. В случае, если номер телефона, указанный на объекте информации, совпадает с оказываемыми услугами, должностным лицом составляется:

- письмо о подключении автообзвона;
- справка о подтверждении предоставления услуг.

2.5.2. Письмо о подключении автообзвона составляется должностным лицом по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляется на подпись заместителю главы Администрации по экономике, финансам и контролю в течение рабочего дня, следующего за днем выявления самовольно размещенного объекта информации, с приложением справки о подтверждении предоставления услуг, составляемой по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

Система автообзвона подключается в течение рабочего дня, следующего за днем подписания письма о подключении автообзвона заместителем главы Администрации по экономике, финансам и контролю.

2.5.3. В случае, если номер телефона, указанный на объекте информации, не совпадает с оказываемыми услугами, должностным лицом составляется справка (по форме, согласно приложению 2) о неподтверждении предоставления услуг. В указанном случае автообзвон не подключается. Должностным лицом осуществляются мероприятия по организации работ по демонтажу самовольно установленного объекта информации в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.6. Автообзвон осуществляется с соблюдением следующих требований:

- а) автообзвон осуществляется на номера телефонов, указанных в письме об осуществлении автообзвона, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) автообзвон осуществляется ежедневно в период времени с 08.00 ч. до 17.00 ч. (в выходные и праздничные дни автообзвон не осуществляется).

2.7. При наличии согласованного письма об осуществлении автообзвона по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, справки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и иных материалов должностное лицо, ответственное за осуществление автообзвона, подключает абонента к автообзвону.

3. Прекращение автообзвона

3.1. Автообзвон прекращается в день регистрации заявления лица, самовольно разместившего ОНРИ, с просьбой отключить автообзвон по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и при наличии фотоматериалов, подтверждающих факт демонтажа самовольно размещенного ОНРИ, послужившего основанием для организации автообзвона.

3.2. Информация о лице, самовольно разместившем ОНРИ, направляется в адрес административной комиссии Завьяловского района либо в органы, уполномоченные возбуждать дела об административном правонарушении по ст. 14.37 Кодекса об административных правонарушениях.

Приложение 1
к Порядку

Заместителю главы Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
по экономике, финансам и контролю

Мной, заместителем начальника управления архитектуры Администрации муниципального образования «Завьяловский район», по результатам мониторинга территории Завьяловского района выявлен (ы) самовольно размещенный (ые) объект (ы) наружной рекламы (информации) по адресу (ам):

(необходимо подчеркнуть тип объекта)

Удмуртская Республика, Завьяловский район, _____

Прошу подключить автообзвон по следующим телефонным номерам:

Текст, размещенный на объекте наружной рекламы/информации	Адрес нарушения	Номер телефона	Дата выявления нарушения	Примечания

Заместитель начальника
управления архитектуры
Администрации муниципального
образования «Завьяловский район»

_____ 20__ г.

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник управления архитектуры
Администрации муниципального
образования «Завьяловский район»

_____ 20__ г.

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

СПРАВКА

Мной, заместителем начальника управления архитектуры Администрации муниципального образования «Завьяловский район», _____

_____ осуществлен
указывается Ф.И.О. лица, выявившего объект наружной рекламы/информации (ОНРИ) _____ дата _____

звонок на номер телефона _____. В ходе состоявшегося
указывается номер телефона из ОНРИ _____

телефонного разговора с абонентом указанного номера телефона было установлено, что
данный номер телефона используется для предоставления услуг _____.
указывается вид услуг или товаров из ОНРИ _____

Заместитель начальника
управления архитектуры
Администрации муниципального
образования «Завьяловский район»

_____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку

Заместителю главы Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
по экономике, финансам и контролю

от _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Контактный тел.: _____

заявление.

Прошу отключить автообзвон по номеру телефона _____,
указанному в объекте наружной рекламы/объекте информации, размещенных мною
по адресу: _____

указывается адрес размещения объекта наружной рекламы/объекта информации

с нарушением _____

указывается нормативный правовой акт

Фотоматериалы, подтверждающие демонтаж объекта (ов) наружной рекламы или
объекта (ов) информации (необходимое подчеркнуть), прилагаются.

подпись, дата
