



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
«ЗАВЬЯЛ ЁРОС»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН  
КИВАЛТЭТЭЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2021

№ 651

с. Завьялово

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальных услуг на территории муниципального образования «Завьяловский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.09.2020 № 493 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 06.10.2015 № 21 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Завьяловский район», постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 02.09.2020 № 1247 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2012 № 1431», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в некоторые административные регламенты предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальных услуг на территории муниципального образования «Завьяловский район», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от 28.04.2021 № 651

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Завьяловский район»

1. В административном регламенте предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов», утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 26.11.2012 № 4177:

- пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Администрация), осуществляемых в процессе предоставления указанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Завьяловский район», их должностными лицами, взаимодействия Администрации муниципального образования «Завьяловский район» с заявителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов»»;

- заголовок пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей»;

- в подпункте 1.3.1.:

слова «далее - МФЦ» заменить словами «далее – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить после слов «в архивный отдел» словами «Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела»;

- по тексту слова «Многофункциональный центр» в соответствующих падежах заменить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих падежах;

- в подпунктах 1.3.12., 3.3.3. исключить слово «Администрации»;

- заголовок пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги»;

- в пункте 2.1.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги - «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Краткое наименование муниципальной услуги - «Выдача архивной информации».»;

- заголовок пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу»;

- пункт 2.2. дополнить подпунктом 2.2.4. следующего содержания:

«2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) архивный отдел не вправе требовать от заявителей (законных представителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Удмуртской Республики.»;

- пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача архивной справки и (или) архивной выписки и (или) копии архивного документа;

- уведомление о направлении запроса на исполнение по принадлежности в государственные архивы Удмуртской Республики, муниципальные архивы в Удмуртской Республике, другие органы и организации Удмуртской Республики;

- мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой архивной информации.

В зависимости от способа, выбранного Заявителем, ответ может быть получен им лично (или уполномоченным Заявителем лицом) по месту обращения либо направлен ему посредством каналов почтовой или электронной связи, обеспечивающих при необходимости конфиденциальность. Архивная справка, архивная выписка, подписанные электронной цифровой подписью или ее аналогом, могут быть направлены заявителю посредством электронных каналов связи при условии, что запрос поступил по электронным каналам связи и заверен электронной цифровой подписью или ее аналогом, позволяющим идентифицировать личность заявителя.

Срок хранения невостребованных заявителем документов в архивном отделе, согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, – 5 лет ЭПК.»;

- заголовок пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»;

- в пункте 2.5.:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 21.10.2020 № 510 «О переименовании Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Завьяловский район».»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень указанных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

- подпункт 2.6.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в подпункте 2.12.2. слово «Управления» заменить словами «архивному отделу»;

- подпункт 2.17.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона, а взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.»;

- подпункт 3.2.2. исключить;

- в абзаце шестом подпункта 3.3.1. слова «Управления делами» заменить словами «отдела документационного обеспечения и контроля исполнения»;

- в абзаце пятом подпункта 3.3.4. слова «главой Администрации» заменить словами «Главой муниципального образования»;

- пункт 3.3. дополнить подпунктом 3.3.5. следующего содержания:

«3.3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес архивного отдела. Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя;
- почтой.

Также заявление о выявленных опечатках и ошибках может быть подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявителем лично или через законного представителя, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал.

Специалист архивного отдела рассматривает заявление, предоставленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист архивного отдела осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется без взимания платы.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист архивного отдела направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

- в абзаце четвертом пункта 4.1. слова «заместителем главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» - руководителем аппарата» заменить словами «начальником Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Завьяловский район»; слова «главой Администрации» заменить словами «Главой муниципального образования»;

- подпункт 4.2.10. изложить в следующей редакции:

«4.2.10. Учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц архивного отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Положением о формировании и содержании муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений муниципального образования «Завьяловский район», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 15.01.2008 № 151, и Положением об архивном отделе, утвержденным приказом начальника Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 16.12.2020 № 42а»;

- пункт 5.11. изложить в следующей редакции:

«5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, ее должностных лиц и (или) работников либо муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

- приложение № 1 исключить.

2. В административном регламенте предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела», утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 29.12.2012 № 4779:

- пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Администрация), осуществляемых в процессе предоставления указанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Завьяловский район», их должностными лицами, взаимодействия Администрации муниципального образования «Завьяловский район» с заявителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела»»;

- заголовок пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей»;

- пункт 1.2. после слов «архивного отдела» дополнить словами «Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела»;

- подпункт 1.3.1. после слов «в архивный отдел» дополнить словами «Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела»;

- заголовок пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги»;

- в пункте 2.1.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги: «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Краткое наименование муниципальной услуги: «Оказание помощи по архивному делу.»»;

- пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется архивным отделом.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с организациями всех форм собственности (источниками комплектования архивного отдела, либо не являющихся источниками комплектования).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) архивный отдел не вправе требовать от заявителей (законных представителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Удмуртской Республики.»;

- заголовок пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»;

- в пункте 2.5.:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 21.10.2020 № 510 «О переименовании Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень указанных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

- абзац тринадцатый подпункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«- выписка из протокола ЦЭК (ЭК) организации о согласовании документов, представленных на рассмотрение ЭПМК Комитета или ЦЭК ОМС МО «Завьяловский район», оформленная в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).»;

- подпункт 2.6.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в подпункте 2.15.2. слово «Управления» заменить словами «архивному отделу»;

- в подпункте 2.16.2. исключить слова «через Многофункциональный центр или»;

- подпункт 3.2.2. исключить;

- в абзаце четвертом пункта 4.1. слова «заместителем главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» - руководителем аппарата» заменить словами «начальником Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Завьяловский район»»; слова «главой Администрации» заменить словами «Главой муниципального образования»;

- подпункт 4.2.10. изложить в следующей редакции:

«4.2.10. Учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц архивного отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Положением о формировании и содержании муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений муниципального образования «Завьяловский район», принятых решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 15.01.2008 № 151 и Положением об архивном отделе, утвержденным приказом начальника Управления



культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 16.12.2020 № 42а»;

- в абзаце втором пункта 5.8. исключить слова «многофункциональным центром»;

- пункт 5.11. изложить в следующей редакции:

«5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, ее должностных лиц и (или) работников либо муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

- приложения № 1, № 2 после слов «архивного отдела» дополнить словами «Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела»;

- исключить приложение № 14.

3. В административном регламенте предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива», утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 29.12.2012 № 4777:

- пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Администрация), осуществляемых в процессе предоставления указанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Завьяловский район», их должностными лицами, взаимодействия Администрации муниципального образования «Завьяловский район» с заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива»»;

- заголовок пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей»;

- подпункт 1.3.1. после слов «в архивный отдел» дополнить словами «Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела»;

- заголовок пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги»;

- в пункте 2.1.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги - «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива».»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Краткое наименование муниципальной услуги - «Предоставления архивных документов в читальном зале».»;

- заголовок пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу»;

- пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) архивный отдел не вправе требовать от заявителей (законных представителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Удмуртской Республики.»;

- заголовок пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»;

- в пункте 2.5.:

слова «распоряжением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 24.06.2010 № 407 «Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации муниципального образования «Завьяловский район» заменить словами «решением Совета депутатов от 21.10.2020 № 510 «О переименовании Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Завьяловский район»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень указанных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

- подпункт 2.6.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в подпункте 2.15.2. слово «Управления» заменить словами «архивному отделу»;

- подпункт 3.2.2. исключить;

- в пункта 4.1. абзаце четвертом слова «заместителем главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» - руководителем аппарата» заменить словами «начальником Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Завьяловский район»», слова «главой Администрации» заменить словами «Главой муниципального образования»;

- подпункт 4.2.10. изложить в следующей редакции:

«4.2.10. Учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц архивного отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Положением о формировании и содержании муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений муниципального образования «Завьяловский район», принятых решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 15.01.2008 № 151 и Положением об архивном отделе, утвержденным приказом начальника Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 16.12.2020 № 42а»;

- в абзаце втором пункта 5.8. слова «многофункциональным центром» исключить;

- пункт 5.11. изложить в следующей редакции:

«5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, ее должностных лиц и (или) работников либо муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

- исключить приложение № 1;

- приложения № 2, № 3, № 4, № 5 после слов «архивного отдела» дополнить словами «Управления культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела».

---