



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2019

№ 1464

с. Завьялово

О назначении и проведении общественных (публичных) слушаний

Рассмотрев обращение ООО ПО «ЭкоСистемы» от 29.08.2019 № 106, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372, руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные (публичные) слушания по вопросу обсуждения объекта государственной экологической экспертизы: «Проект технической документации установок (комплексов) термического обезвреживания отходов серии «BRENER»», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду на 23 октября 2019 года в 16 час. 00 мин. в помещении Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по адресу: с. Завьялово, ул. Калинина, 68, зал заседаний (3 этаж).

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку, проведение общественных (публичных) слушаний и предварительное рассмотрение их результатов, согласно приложению.

3. Утвердить Порядок проведения общественных (публичных) слушаний по вопросу обсуждения объекта государственной экологической экспертизы: «Проект технической документации установок (комплексов) термического обезвреживания отходов серии «BRENER»», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду (прилагается).

4. Установить, что с проектом технической документации установок (комплексов) термического обезвреживания отходов серии «BRENER», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду можно ознакомиться с 23.09.2019 по 31.12.2019:

- в управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по адресу: с. Завьялово, ул. Садовая, 69, 2 этаж, кабинет № 4, тел 8 (3412) 62-23-37;

- на официальном сайте ООО ПО «ЭкоСистемы» (<https://eco-sistem.com/>).

5. Предложения, замечания, обращения по проекту технической документации установок (комплексов) термического обезвреживания отходов серии «BRENER», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду принимаются в письменном виде с 23.09.2019 по 23.11.2019 в управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по адресу: с. Завьялово, ул. Садовая, 69, 2 этаж, кабинет № 4, а также по электронной почте ([priroda.zav@mail.ru](mailto:priroda.zav@mail.ru)).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пригородные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» (<http://завправо.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Матвеева С.С.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования



С.А. Ожегов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от 05.09.2019 № 1464

#### СОСТАВ

комиссии, ответственной за подготовку, проведение общественных (публичных)  
слушаний и предварительное рассмотрение их результатов

- Матвеев С.С. - начальник управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район», председатель комиссии;
- Мазитов Р.Р. - заместитель начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район», заместитель председателя комиссии;
- Маркова И.Н. - консультант управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район», секретарь комиссии;
- Конев Д.В. - директор ООО ПО «ЭкоСистемы» (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от 05.09.2019 № 1464

**ПОРЯДОК**  
**проведения общественных (публичных) слушаний объекта государственной**  
**экологической экспертизы: «Проект технической документации установок**  
**(комплексов) термического обезвреживания отходов серии «BRENER»», включая**  
**материалы по оценке воздействия на окружающую среду и техническое задание по**  
**оценке воздействия на окружающую**

**1. Общие положения**

1.1. Общественные (публичные) слушания организуются: Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» при участии заказчика ООО ПО «ЭкоСистемы» (далее – Заказчик).

1.2. Тема общественных (публичных) слушаний: обсуждение объекта государственной экологической экспертизы: «Проект технической документации установок (комплексов) термического обезвреживания отходов серии «BRENER»», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду.

1.3. Цель общественных (публичных) слушаний: информирование общественности о намечаемой деятельности и выявление общественных предпочтений.

1.4. Участники общественных (публичных) слушаний:

- члены комиссии, ответственной за подготовку, проведение общественных (публичных) слушаний и предварительное рассмотрение их результатов (далее – Комиссия);

- представитель Заказчика;

- представитель проектной организации;

- жители муниципального образования «Завьяловский район», а также иные лица, пожелавшие принять участие в общественных (публичных) слушаниях.

**2. Порядок проведения общественных (публичных) слушаний**

2.1. Начало общественных (публичных) слушаний:

- с 15 час. 30 мин. – участники общественных (публичных) слушаний проходят регистрацию путем внесения записи в листы/журналы регистрации (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных (публичных) слушаний количества и состава их участников, в которых указываются Ф.И.О., адрес места жительства участника; участник ставит подпись под своими данными;

- не позднее 16 час. 00 мин. – начало общественных слушаний.

2.2. Вступительное слово Председателя Комиссии (далее – Председатель).

Председатель открывает слушания, кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, представляет состав Комиссии.

Председатель информирует собравшихся о порядке проведения общественных (публичных) слушаний, времени выступлений, составе участников и гостей общественных (публичных) слушаний, приглашает докладчика, напомнив всем присутствующим о возможности задавать вопросы и выступить по теме общественных (публичных) слушаний.

2.3. Выступление основного докладчика.

Докладчики (представитель проектной организации) выступают по теме общественных слушаний.

#### 2.4. Выступления иных участников общественных (публичных) слушаний.

Иные участники общественных (публичных) слушаний могут выступить по теме общественных (публичных) слушаний после выступлений докладчиков.

О желании выступить по теме общественных (публичных) слушаний участникам общественных (публичных) слушаний рекомендуется заявлять письменно, указав тему выступления на бланке, полученном при регистрации, передав его через секретаря Комиссии.

Секретарь по мере поступления заявлений обрабатывает их и передает Председателю.

Иные участники общественных (публичных) слушаний, пожелавшие выступить по теме общественных (публичных) слушаний, берут слово только по разрешению Председателя.

Количество выступлений не ограничено.

О желании выступить по теме общественных (публичных) слушаний может быть заявлено устно. В этом случае Председатель просит участника общественных (публичных) слушаний назвать свою фамилию, имя, отчество и (или) организацию, которую он представляет.

#### 2.5. Поступление и обработка вопросов.

Вопросы по теме общественных (публичных) слушаний могут быть сформулированы в письменном виде на бланке, полученном при регистрации, и переданы через секретаря общественных (публичных) слушаний.

Секретарь по мере поступления вопросов обрабатывает их и передает Председателю.

Количество вопросов не ограничено.

Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных (публичных) слушаний, даются представителями Заказчика, проектной организации после выступлений всех докладчиков.

Вопросы от участников общественных (публичных) слушаний могут быть заданы в устной форме, после ответов на все письменные вопросы. В этом случае Председатель просит назвать участника общественных (публичных) слушаний свою фамилию, имя и отчество и организацию (объединение), если выступает от их имени.

#### 2.6. Продолжительность выступлений, ответов на вопросы.

Продолжительность основного доклада проектировщика – не более 15 минут.

Продолжительность выступлений иных участников, пожелавших выступить по теме общественных слушаний – не более 5 минут.

Продолжительность ответов на поступившие вопросы – не более 5 минут на каждый вопрос.

#### 2.7. Подведение основных итогов общественных (публичных) слушаний, завершение общественных (публичных) слушаний.

После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных (публичных) слушаний Председатель подводит основные итоги общественных (публичных) слушаний, разъясняет порядок подготовки окончательного варианта протокола, его подписания, подачи замечаний.

Председатель объявляет о завершении общественных (публичных) слушаний.

### **3. Порядок оформления протокола общественных (публичных) слушаний**

3.1. В протоколе общественных (публичных) слушаний четко фиксируются количество и состав участников общественных (публичных) слушаний, основные вопросы обсуждения, прозвучавшие замечания, предложения, вопросы и ответы в порядке их

оглашения, а также предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (если таковой был выявлен).

3.2. Протокол общественных (публичных) слушаний ведется секретарем общественных (публичных) слушаний и оформляется в трех экземплярах (по одному экземпляру – Заказчику, Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и в органы государственной экологической экспертизы) не позднее, чем через десять рабочих дней после окончания общественных (публичных) слушаний.

3.3. Протокол общественных (публичных) слушаний в обязательном порядке подписывается Заказчиком объекта намечаемой хозяйственной или иной деятельности, Председателем и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после оформления протокола. С этого момента протокол общественных (публичных) слушаний считается составленным и размещается для ознакомления на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» (<http://завправо.рф>).

3.4. Участники общественных (публичных) слушаний, граждане и общественные организации (объединения) также подписывают протокол общественных (публичных) слушаний. Ознакомление с протоколом общественных (публичных) слушаний и его подписание производится участниками общественных (публичных) слушаний, гражданами и представителями организаций (объединений) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола общественных (публичных) слушаний на ресурсах и по адресам, указанным в п. 3.3. настоящего Порядка.

---